

智能停车场管理系统使用说明书

一. 智能停车场管理系统服务器软件说明书

1. 安装软件

1.1 系统配置要求

服务器端软件要求安装在：

CPU: 赛扬 2.4G 以上

内存: 2G 以上内存；

硬盘: 160G 或更高，至少有 3 个分区

操作系统: windows 2003/windows xp/windows 7

显示器: 分辨率 1024*768 或更高

1.2. 安装步骤

第一步：安装数据库

- (1) 如果使用的是 windows xp 系统，鼠标双击文件“安装向导.bat”；如果使用的是 windows 7 系统，请使用管理员身份运行，如图（1-1-1）。会出现如图（1-1-2）所示的欢迎界面

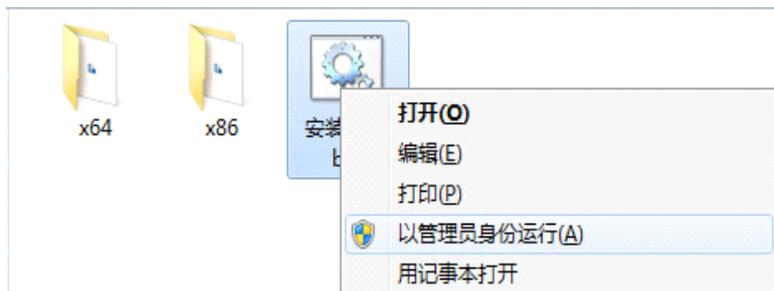


图 1-1-1 windows 7 管理员身份运行安装程序

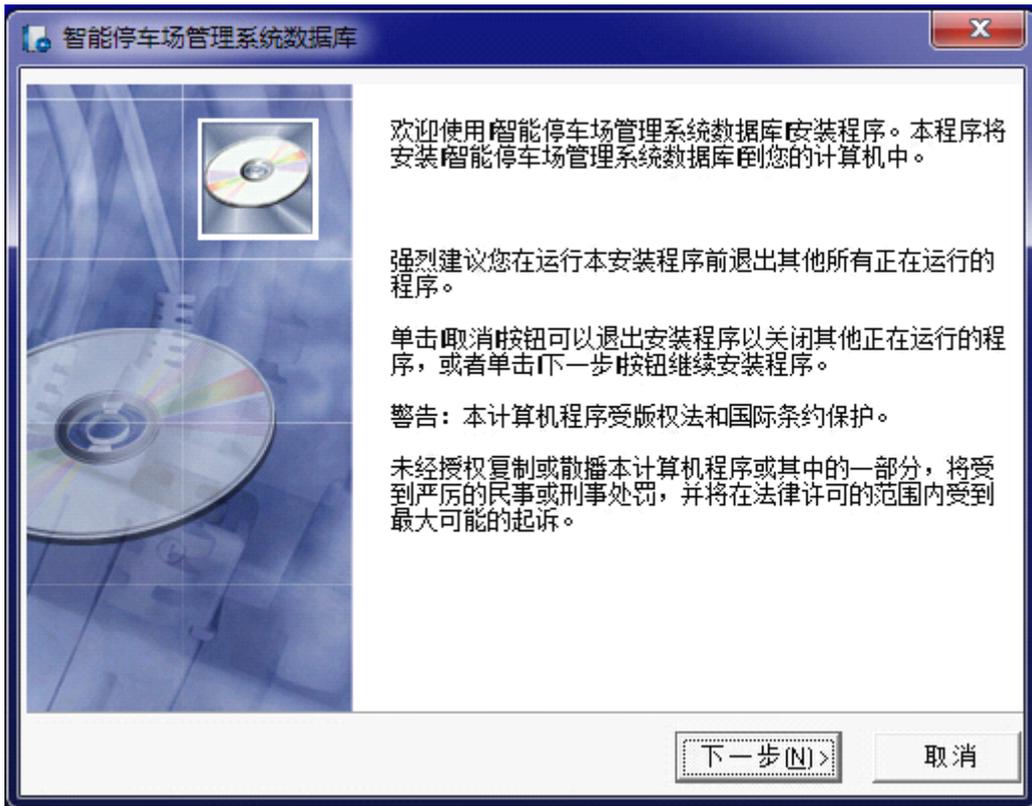


图 1-1-2 欢迎界面

- (2) 用鼠标单击“取消”则会退出安装过程，点击“下一步”按钮会出现如图（1-1-3）所示“选择目标目录”的窗口。



图 1-1-3 选择目标目录

- (3) 不用更改目标目录，使用系统默认的路径进行安装，单击下一步会出现如图（1-1-4）所示的“选择程序管理器组”的提示界面



图 1-1-4 选择程序管理器组

- (4) 在“选择程序管理器组”界面选择完程序组后，选择“下一步”按钮，将会出现如图（1-1-5）所示“开始安装”的界面



图 1-1-5 开始安装

- (5) 选择“下一步”按钮，将会出现如图（1-1-5）所示“安装进度”的界面，等待安装完成即可。

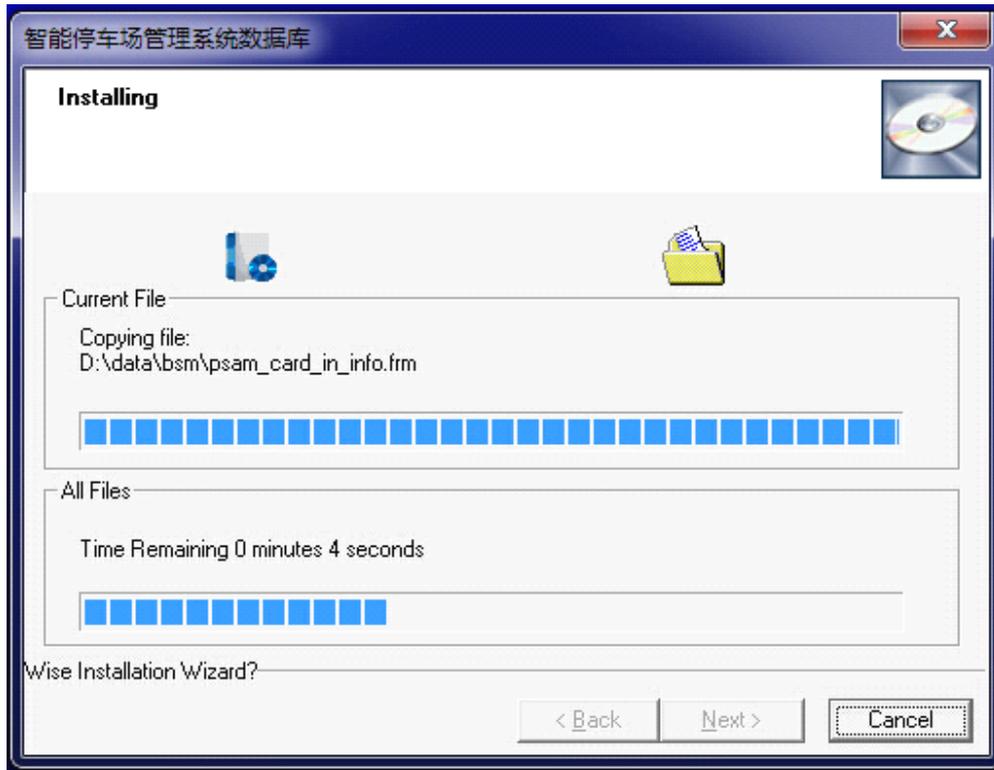


图 1-1-5 安装进度

第二步：安装智能停车场管理系统服务器

- (1) 如果使用的是 windows xp 系统，鼠标双击安装文件“智能停车场管理系统服务器.exe”运行安装程序；如果使用的是 windows 7 系统，请使用管理员省份运行，如图（1-1-6）。会出现如图（1-1-7）所示的欢迎界面

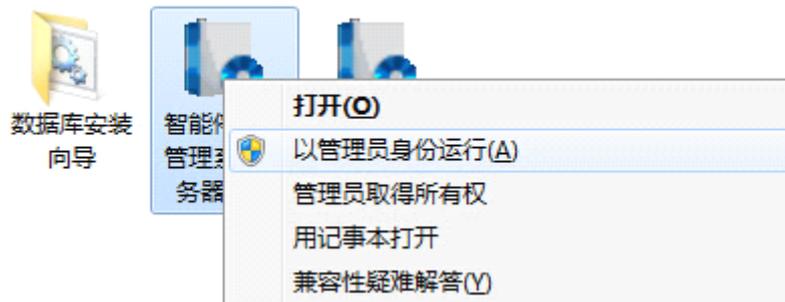


图 1-1-6 windows 7 管理员身份运行安装程序

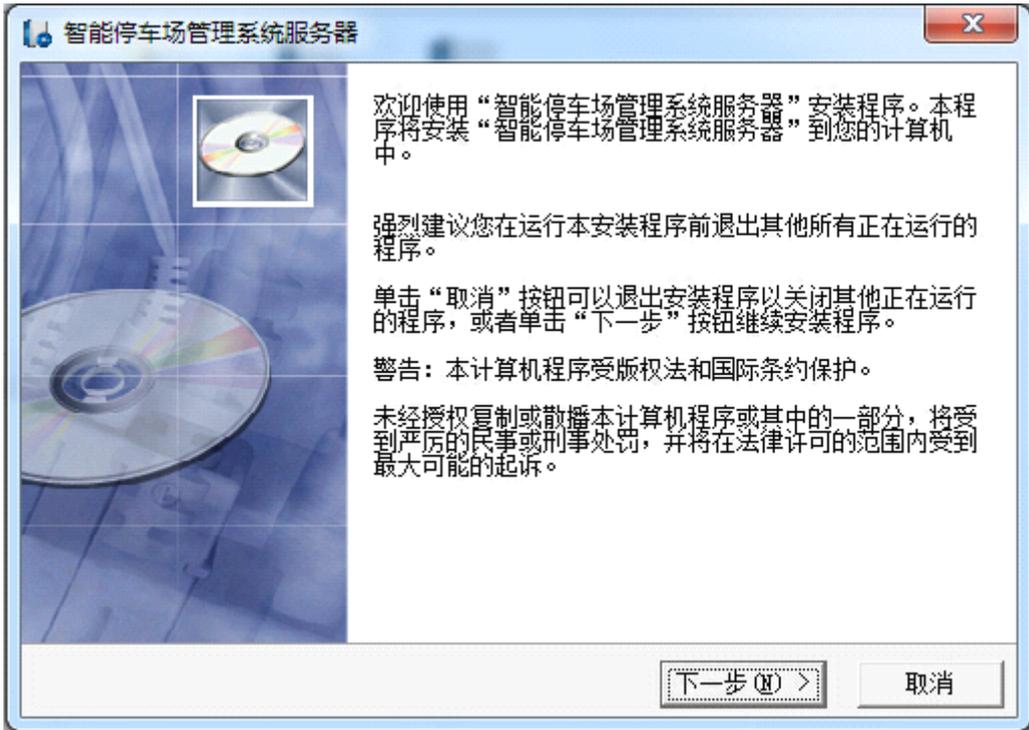


图 1-1-7 欢迎界面

- (2) 用鼠标单击“取消”则会退出安装过程，点击“下一步”按钮会出现如图（1-1-8）所示“选择目标目录”的窗口。



图 1-1-8 选择目标目录

- (3) 不用更改目标目录，使用系统默认的路径进行安装，单击下一步会出现如图（1-1-9）所示的“选择组件”的提示窗口，可用鼠标单击复选框来选中或取消选中复选框，选中的项表示要安装，反之则表示不要安装，如果是第一次安装建议全部选中安装，如果以前安装过某个组件（比如之前安装过 jre）。则可以选中该项使安装程序不再重复安装该组件。



图 1-1-9 选择组件

- (4) 在“选择组件”界面选择完需要安装的组件后，选择“下一步”按钮，将会出现如图（1-1-10）所示“开始安装”的界面



图 1-1-10 开始安装

- (5) 选择“下一步”按钮，将会出现如图（1-1-11）所示“安装进度”的界面，之后根据提示操作即可完成安装。

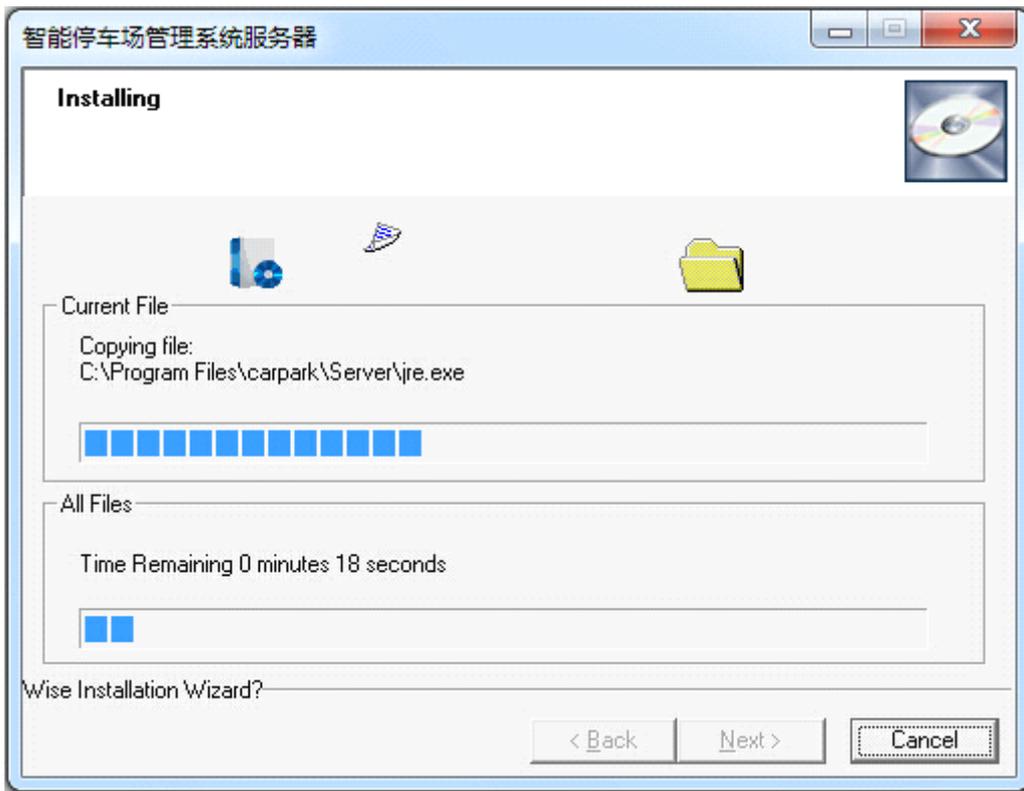


图 1-1-11 安装进度

2 访问服务器

安装完成后，需要通过浏览器来访问服务器来进行设置，如图 1-3-1 所示的是谷歌的 chrome 浏览器图标，双击桌面上的浏览器图标，在浏览器地址栏中输入安装服务器的电脑的 IP 地址，如果是在安装服务器的电脑上访问服务器，则只需在浏览器地址输入本地回环 IP 地址“127.0.0.1”，如图 1-3-2 所示。按回车键会出现如图 1-2-3 所示的登录系统的界面，输入用户名和密码即可登入。（默认的用户名为 admin，密码为 123456）



图 1-2-1 chrome 浏览器



图 1-2-2 浏览器地址栏



图 1-2-3 登录系统

3. 系统设置

3.1 基本设置

选择【系统配置】菜单下的【基本信息】如（图 1-3-1）：

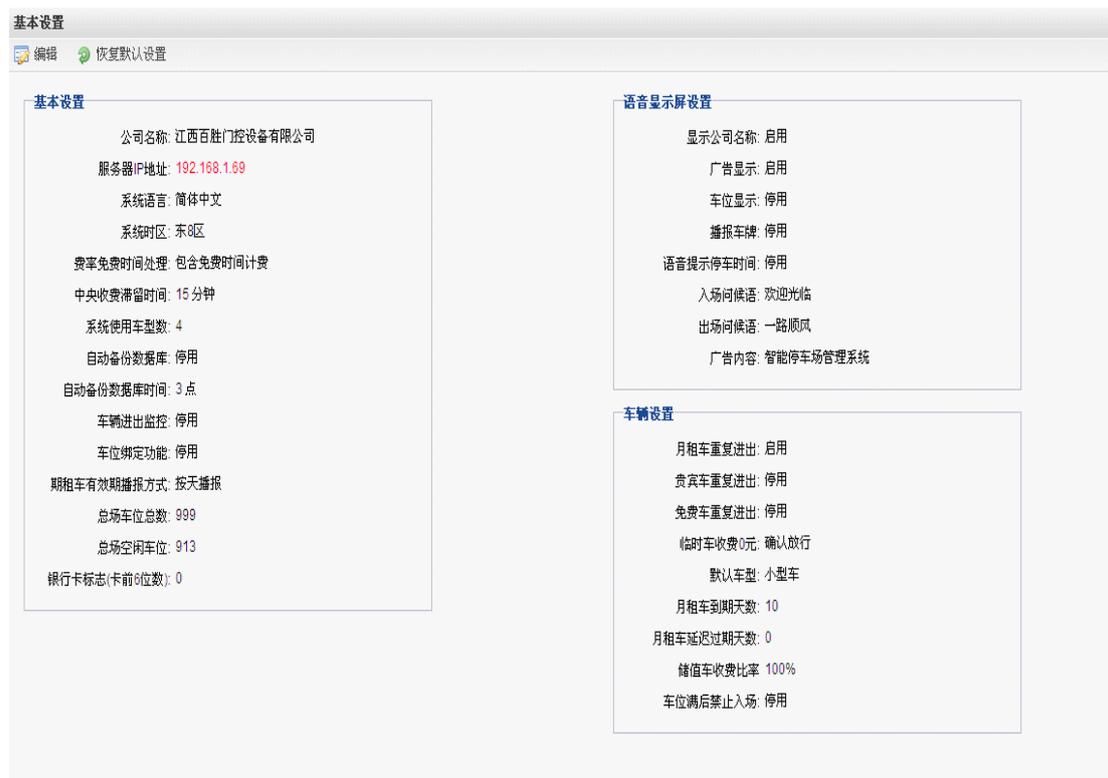


图 1-3-1 基本信息

点击【编辑】按钮，即可对其属性进行修改。

1) 公司名称

此信息会显示在收费软件的标题栏上。

2) 服务器 IP 地址

服务器电脑的 IP 地址，此项填写错误会导致收费系统客户端（即收费电脑）和服务器无法通信

- 3) **系统语言**
目前只支持简体中文
- 4) **免费时间处理**
如果设置为”减去免费时间计费”,则系统在计费时会减去费率中设置的免费时间;如果设置为“包含免费时间计费”,则系统在计费时不会减去免费时间
- 5) **中央收费滞留时间**
中央收费使用,表示缴费后在设定的时间内离场,否则需重新缴费
- 6) **系统使用车型数**
暂不使用
- 6) **自动备份数据库**
启用后,会定时备份数据库
- 7) **自动备份数据库时间**
备份数据库的时间
- 8) **车位绑定功能**
暂不使用
- 9) **期租车有效期播报方式**
有按天播报和按年月日播报两种方式
- 10) **车位总数**
车位总数。
- 11) **空闲车位**
空闲车位,会根据入场或者出场车辆自动变化。
- 12) **广告显示**
启用后会在出入口显示屏中滚动显示广告内容
- 13) **车位显示**
启用后,在收费电脑会发送车位信息给 LED 显示屏
- 14) **播报车牌**
启用后,语音播报时会包含车牌信息
- 15) **语音提示停车时间**
启用后,出场时会提示停车时间
- 16) **入场问候语**
入场时的问候语
- 17) **出场问候语**
出场时的问候语
- 18) **广告内容**
LED 显示屏播放的广告内容
- 19) **月租车重复进出**
启用后,月租车可重复进场、出场。跳过是否进场等判断。
- 20) **贵宾车重复进出**
启用后,月租车可重复进场、出场。跳过是否进场等判断。
- 21) **免费车重复进出**
启用后,月租车可重复进场、出场。跳过是否进场等判断。
- 22) **临时车收费 0 元时**
可以选择“自动放行”和确认放行两种方式
- 23) **默认车型**

选项提供给控制器和收费软件临时卡的默认计费车型。

24) 月租车到期天数

月租车到期前，收费系统客户端会播报剩余到期天数，此选项提供给收费系统客户端距离过期时间提前多少天播放此语言。

25) 月租车延迟过期天数

填写 0 则月租车一旦过期就会当做临时车处理，填写其它数字代表延期过期的天数内依然作为月租车处理

26) 储值车收费比率

按临时车计算出费用后再乘以该比率，就是储值车应收的金额。比如该值设置为 90%，相对于临时车，储值车的费用就打了 9 折。

27) 车位满后禁止入场

启用后，车位满时禁止车辆入场。

点击【恢复默认设置】按钮，即可对其系统属性设置为默认设置。

3.2 车库设置

车库是指停车场中是由一个以上的车库组成的，不同权限的车辆可以进入不同的车库，如在总的停车场中还有一个地下停车场，这样的话应该设置系统为 2 个车库，一个是总场的车库，另一个就是地下停车场的车库。

点击【系统配置】菜单下的【车库设置】如（图 1-3-2）：



图 1-3-2 分区设置

1) 编号

编号。

2) 名称

分区的名称。

3) 属性

有主分区和子分区的区别。子分区不收费。系统最少需要 1 个主分区才可以正常使用。

4) 使用状态

指是否使用此分区。如果选为【停用】，并且点击【保存】按钮后，该分区将不可见。

添加分区：

点击【添加】按钮，在列表中将会出现新添加的分区信息。

删除分区：

将需要删除的分区的【使用状态】选择为【停用】后点击【保存】按钮，此分区将会从列表中删除。

撤销修改:

信息修改后, 点击【撤销】按钮, 会撤销修改

3.3 收费电脑设置

本系统要求运行在系统局域网内的收费电脑都已添加进服务器端, 即能在【收费电脑】页面中找到。否则该收费电脑将无法正常运行。

在【收费电脑】中, 可以更改收费电脑的 IP 地址等属性。

点击【系统配置】菜单下的【收费电脑】如(图 1-3-3):



图 1-3-3 收费电脑

修改收费电脑属性:

点击【列表区】中的收费电脑名称, 在【属性】中就会显示出相应的详细属性。

收费电脑详细属性:

- 1) **服务器 IP 地址**
当前设置的服务器 IP 地址。
- 2) **使用状态**
停用后在此收费终端上将无法登陆收费软件。
- 3) **收费终端名称**
此项供收费软件显示使用。
- 4) **收费终端 IP**
收费电脑的 IP 地址, 网段需要与服务器 IP 地址网段相同, 否则将无法保存。
- 5) **描述信息**
描述信息, 备注的功能。
- 6) **指派车库**

指此收费电脑所属的车库，可多选也可单选。至少需要一个车库。

添加收费电脑：

点击列表区上方的【添加收费电脑】按钮，在弹出的对话框中输入【收费电脑名称】即可添加一个由系统自动分配 IP 地址的收费电脑。将此 IP 地址修改为正确的收费电脑地址，否则此收费电脑上将无法登陆收费软件。

删除收费电脑：

在【列表区】中点击需要删除的收费电脑，然后点击【属性】中的【删除】按钮即可。

注意：删除收费电脑将会删除此收费电脑的进出场记录。

3.4 菜单设置

【菜单设置】主要提供给用户修改【菜单栏】中名称的方法。

点击【系统配置】中的【菜单设置】，如图 1-3-4 所示：

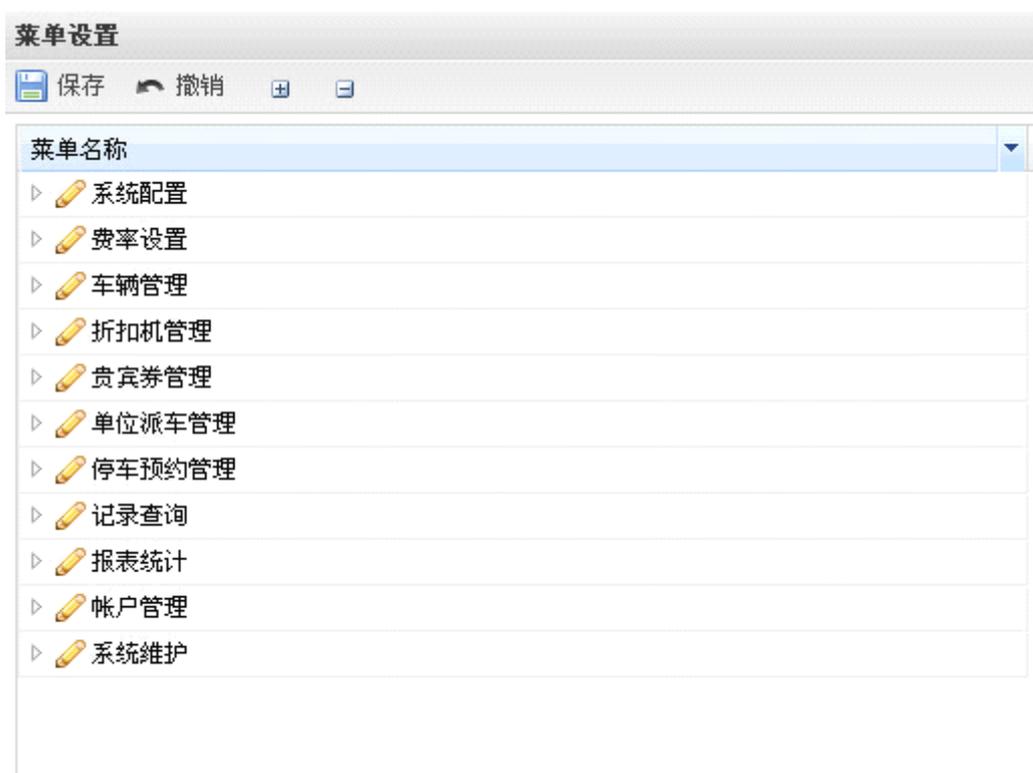


图 1-3-4 菜单设置

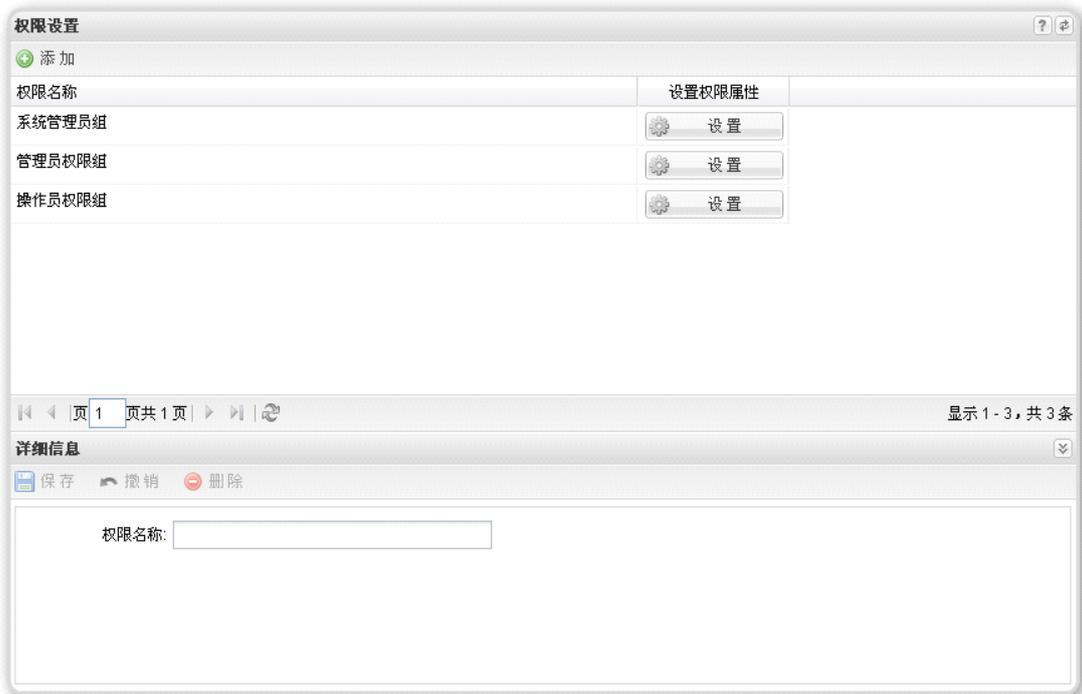
找到需要修改的【菜单项】，双击此菜单项，修改其名称为其他名称后，点击【保存】按钮即可完成修改。修改完后网页不能立即显示修改后的菜单名称，修改后的菜单名称将在您下一次登录时被使用。

图 1-3-4 中的“加号”按钮被点击后，将展开所有的菜单项，“减号”按钮被点击后，将闭合所有的菜单项。

3.5 权限设置

【权限设置】为停车场使用者提供添加、修改不同用户的权限的功能。

点击【系统配置】中的【权限设置】，如图 1-3-5：



如图 1-3-5 权限设置

其中【系统管理员组】、【管理员权限组】和【操作员（值班员）权限组】是系统默认的权限组，无法删除。

使用者可以根据需要添加其他权限组。

修改权限组对应权限：

点击需要修改的权限组后的【设置】按钮，将会弹出一个包含详细菜单列表的页面，勾选不用的菜单代表此权限组下的账户登录后能看到的不同菜单。如图 1-3-6，设置【管理员权限组】

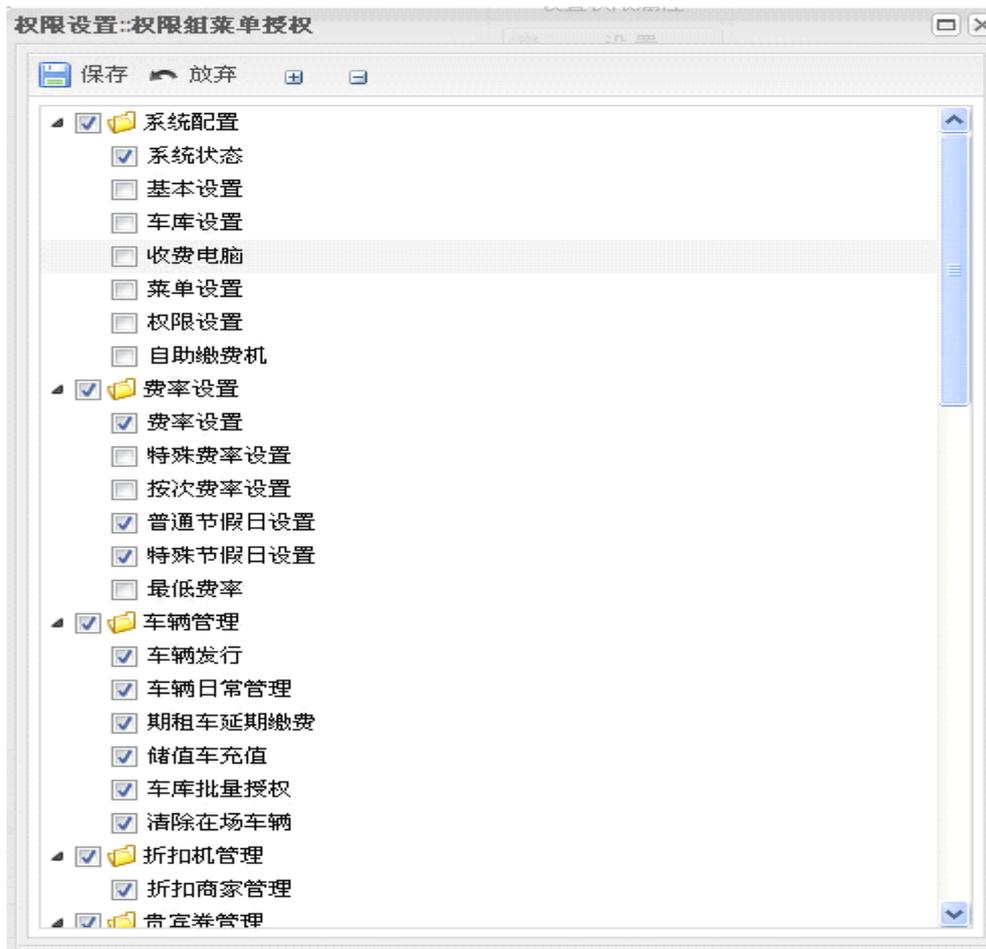


图 1-3-6 设置权限

其中打钩勾的菜单说明【管理员权限组】下的员工登录后能看到的菜单，没有带勾的则是无法看见的。管理员可以根据实际需求，对不同的用户分配不同的权限，分配完成后点击【保存】按钮即可。

4. 费率设置

4.1 按设定时间收费

按设定时间收费费率是系统默认费率之一，主要提供了【按照停车时间的绝对时长，进行计费】，此费率下无特殊时段，无过夜收费等。

选择【费率设置】中的【费率设置】，再单击【按设定时间收费】单选框，如（图 1-4-1）：

费率设置[费率对临时车以及储值车生效]

保存 撤销

费率模块: 按设定时间收费 按天分段收费 按次收费 分白天夜间段收费

编号	车型	免费停车时间	分段小时数	时段一最高收费	24小时最高收费
车型 1	摩托车	0 分钟	12 小时	¥ 3.00	¥ 3.00
车型 2	小型车	0 分钟	12 小时	¥ 38.00	¥ 74.00
车型 3	中型车	0 分钟	12 小时	¥ 10.00	¥ 10.00
车型 4	大型车	0 分钟	12 小时	¥ 15.00	¥ 15.00

按小时设置 按半小时设置

车型: 0~1小时收费: 12~13小时收费:
 免费停车时间(分钟): 1~2小时收费: 13~14小时收费:
 2~3小时收费: 14~15小时收费:
 3~4小时收费: 15~16小时收费:
 4~5小时收费: 16~17小时收费:
 5~6小时收费: 17~18小时收费:
 6~7小时收费: 18~19小时收费:
 7~8小时收费: 19~20小时收费:
 8~9小时收费: 20~21小时收费:
 9~10小时收费: 21~22小时收费:
 10~11小时收费: 22~23小时收费:
 11~12小时收费: 23~24小时收费:

图 1-4-1 按设定时间收费的费率设置

点击【列表选项区】中的一行，【详细信息显示区】中将会出现所选车型的详细信息，如图 1-4-2 为小型车【按设定时间收费】的详细信息：

按小时设置 按半小时设置

车型: 小型车 0~1小时收费: ¥ 5.00 12~13小时收费: ¥ 3.00
 免费停车时间(分钟): 0 1~2小时收费: ¥ 3.00 13~14小时收费: ¥ 3.00
 2~3小时收费: ¥ 3.00 14~15小时收费: ¥ 3.00
 3~4小时收费: ¥ 3.00 15~16小时收费: ¥ 3.00
 4~5小时收费: ¥ 3.00 16~17小时收费: ¥ 3.00
 5~6小时收费: ¥ 3.00 17~18小时收费: ¥ 3.00
 6~7小时收费: ¥ 3.00 18~19小时收费: ¥ 3.00
 7~8小时收费: ¥ 3.00 19~20小时收费: ¥ 3.00
 8~9小时收费: ¥ 3.00 20~21小时收费: ¥ 3.00
 9~10小时收费: ¥ 3.00 21~22小时收费: ¥ 3.00
 10~11小时收费: ¥ 3.00 22~23小时收费: ¥ 3.00
 11~12小时收费: ¥ 3.00 23~24小时收费: ¥ 3.00

图 1-4-2 车型 2 的详细信息

如果要修改费率，只要在上图中填入新的费率值，再保存即可。

1) 车型

可以修改为实际车型名称。

2) 免费停车时间

免费停车时间（单位：分钟）。

3) 分段小时数

指 24 小时内的费率改变时间，默认第 12 小时，可不修改。

4) 0-1 小时收费

指停车时间每小时收费金额。

如：免费停车时间 10 分钟，2 小时内每小时收费 5 元，以后每小时收费 3 元。那么 免费时间填写 10，选择按小时设置，0-1 小时收费填写 5，1-2 小时收费填写 5，2-3 小时收费填写 3，以后的都填写 3 即可。

注意：如果 0-1 填写 5，1-2 填写 10 就是错误的。这里是不需要人为的计算出累加收费，只需要填写每小时收费即可。

最后点击【保存】按钮即可。如果修改过程中，想恢复修改前的设置，那么可以点击【撤销】按钮。

4.2 按天分段收费

按天分段收费主要提供了按照每天停车的不同时间段进行收费。

选择【费率设置】中的【费率设置】，再单击【按设定时间收费】单选框，如（图 1-4-3）：

费率设置 [费率对临时车以及储值车生效]

费率模块： 按设定时间收费 按天分段收费 按次收费 分白天夜间分段收费

编号	车型	免费停车时间	一天最高收费	过夜停车费	折扣金额
车型1	摩托车	0 分钟	0	0	0
车型2	小型车	0 分钟	40	0	0
车型3	中型车	0 分钟	0	0	0
车型4	大型车	0 分钟	0	0	0

保存

基本信息设置

车型: 小型车

免费停车时间: 0

一天最高收费: ¥40.00

过夜停车费: ¥0.00

折扣金额: ¥0.00

主时段费率设置

状态: 启用 停用

停车时间从: 9 到: 17

则每(分钟,0为每次): 60

收费: ¥3.00

首段时间(分钟): 0

首段收费金额: ¥0.00

时段最高收费: ¥35.00

分时段一费率设置

状态: 启用 停用

停车时间从: 17 到: 9

则每(分钟,0为每次): 0

收费: ¥5.00

首段时间(分钟): 0

首段收费金额: ¥0.00

时段最高收费: ¥5.00

分时段二费率设置

状态: 启用 停用

停车时间从: 0 到: 0

则每(分钟,0为每次): 0

收费: ¥0.00

首段时间(分钟): 0

首段收费金额: ¥0.00

时段最高收费: ¥0.00

分时段三费率设置

状态: 启用 停用

停车时间从: 0 到: 0

则每(分钟,0为每次): 0

收费: ¥0.00

首段时间(分钟): 0

首段收费金额: ¥0.00

时段最高收费: ¥0.00

图 1-4-3 按天分段收费费率设置

点击【列表选项区】中的一行，【详细信息显示区】中将会出现所选车型的详细信息，如图 1-4-2 为小型车【按天分段收费】的详细信息：

保存

▲ 基本信息设置 车型: 小型车 免费停车时间: 0 一天最高收费: ¥ 40.00 过夜停车费: ¥ 0.00 折扣金额: ¥ 0.00	▲ 分时段一费率设置 状态: <input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 停用 停车时间从: 17 到: 9 则每(分钟,0为每次): 0 收费: ¥ 5.00 首段时间(分钟): 0 首段收费金额: ¥ 0.00 时段最高收费: ¥ 5.00	▲ 分时段三费率设置 状态: <input type="radio"/> 启用 <input checked="" type="radio"/> 停用 停车时间从: 0 到: 0 则每(分钟,0为每次): 0 收费: ¥ 0.00 首段时间(分钟): 0 首段收费金额: ¥ 0.00 时段最高收费: ¥ 0.00
▲ 主时段费率设置 状态: <input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 停用 停车时间从: 9 到: 17 则每(分钟,0为每次): 60 收费: ¥ 3.00 首段时间(分钟): 30 首段收费金额: ¥ 5.00 时段最高收费: ¥ 35.00	▲ 分时段二费率设置 状态: <input type="radio"/> 启用 <input checked="" type="radio"/> 停用 停车时间从: 0 到: 0 则每(分钟,0为每次): 0	

图 1-4-4 车型 2 的详细信息

1) 基本信息设置

a) 车型

可以修改为实际车型名称。

b) 免费停车时间

免费停车时间（单位：分钟）。

c) 一天最高收费

指一天内允许的最大收费金额。

d) 过夜停车费

指跨过 0 点的收费金额。

2) 主时段费率设置

a) 状态

主时段总是启用状态。

b) 停车时间从

指时段的开始时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-4）中填写的 9 代表的是 9 点。

c) 到

指时段的结束时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-4）中填写的 17 代表的是 17 点。

d) 则

如果为 0，表示每次，在此时间段内只收费一次。如果为大于 0 的整数，则表示时间长度，单位为分钟，如图 1-4-4，主时段费率表示每 60 分钟收费 3 元。

e) 收费

指每次或每个时间段收费的金额，如图 1-4-4，主时段费率表示每 60 分钟收费 3 元。

f) 首段时间

表示该主时段的前多少分钟作为首段时间。

g) 首段收费金额

表示在首段时间内收费的金额，如果首段时间设置为 0，则该设置无效，主时段费率首段收费金额如图 1-4-4，前 30 分钟为首段时间，这 30 分钟的收费是 5 元，过了这 30 分钟，则每 60 分钟收费 3 元。

h) 时段最高收费

指该时段的最高收费。

3) 分时段费率设置

a) 状态

如果一天之中有多个时段收费不同，就可以点击【启用】使用分时段。

b) 停车时间从

指时段的开始时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-4）中填写的 17 代表的是晚上下午 17 点。

c) 到

指时段的结束时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-4）中填写的 9 代表的是早上 9 点。

注意：这里结束时间小于开始时间，说明此时间段是跨 0 点计费。

d) 则

如果为 0，表示每次，在此时间段内只收费一次。如果为大于 0 的整数，则表示时间长度，单位为分钟，如图 1-4-4，分时段一费率表示每次收费 5 元。

e) 收费

指每次或每个时间段收费的金额，如图 1-4-4，分时段一费率表示每次收费 5 元。

f) 首段时间

表示该主时段的前多少分钟作为首段时间。

g) 首段收费金额

表示在首段时间内收费的金额，如果首段时间设置为 0，则该设置无效。

h) 时段最高收费

指该时段的最高收费。

图 1-4-4 表示代表：

免费停车时间 0 分钟，早上 9 点到下午 17 点之间停车，每 60 分钟收费 3 元，最高收费 35 元。下午 17 点到第二天早上 9 点之间停车，每次收费 5 元。一天最高收费 40 元。

如果要修改设置，只需在【详细信息显示区】中填入新的值，最后点击【保存】按钮即可。

4.3 按次收费

按次收费主要提供了按车辆进出次数进行收费。

选择【费率设置】中的【费率设置】，再单击【按次收费】单选框，如（图 1-4-5）：

费率设置 [费率对临时车以及储值车生效]

费率模块: 按设定时间收费 按天分段收费 按次收费 分白天夜间段收费

编号	车型	免费停车时间	一次收费	停车有效期
车型1	摩托车	10 分钟	5	不限
车型2	小型车	1 分钟	10	不限
车型3	中型车	0 分钟	15	不限
车型4	大型车	10 分钟	20	不限

保存

基本信息设置

车型:

免费停车时间:

每次收费:

停车有效期:

普通节假日每次收费:

特殊节假日每次收费:

图 1-4-5 按次收费费率设置

点击【列表选项区】中的一行，【详细信息显示区】中将会出现所选车型的详细信息，如图 1-4-6 为小型车【按次收费】的详细信息：

保存

基本信息设置

车型: 小型车

免费停车时间: 10

每次收费: ¥ 10.00

停车有效期: 0

普通节假日每次收费: ¥ 20.00

特殊节假日每次收费: ¥ 30.00

图 1-4-6 车型 2 按次收费的详细信息

1) 车型

可以修改为实际车型名称。

2) 免费停车时间

免费停车时间（单位：分钟）。

3) 每次收费

每次的收费金额。

4) 停车有效期

停车有效期指在该期限内算作停车一次，该数值的单位为天，如果该值为 0 则默认为 1 天。

5) 普通节假日每次收费

普通节假日每次的收费金额

6) 特殊节假日每次收费

特殊节假日每次的收费金额

4.4 分白天夜间段收费

分白天夜间段收费主要提供了把一天分为白天和夜间的不同时间段进行收费。

选择【费率设置】中的【费率设置】，再单击【分白天夜间段收费】单选框，如（图 1-4-7）：

The screenshot shows a software window titled '费率设置[费率对临时车以及储值车生效]'. It has a '保存' (Save) button and a '撤销' (Cancel) button. Under '费率模块', the '分白天夜间段收费' (Day/Night Segment Rate) option is selected. A table lists vehicle types and their rates:

编号	车型	免费停车时间	单日最高收费
车型 1	摩托车	10分钟	¥ 1.00
车型 2	小型车	10分钟	¥ 40.00
车型 3	中型车	10分钟	¥ 1.00
车型 4	大型车	10分钟	¥ 1.00

Below the table, the '分白天夜间段收费费率' (Day/Night Segment Rate) configuration is shown for the selected '小型车' (Small Car). The '免费停车时间(分钟)' is 10 and '单日最高收费' is ¥ 40.00. The configuration includes various time and rate settings for Day and Night segments, such as '白天时段开始时间' (9), '白天时段结束时间' (17), '白天首段时长(分钟)' (120), and '白天首段计费单位(分钟)' (60). It also includes rates for special and general holidays, and non-holiday periods for both day and night segments. Other settings include '夜间首段时长(分钟)' (120), '夜间首段计费单位(分钟)' (60), '过夜收费' (¥ 1.00), and '折扣' (¥ 1.00).

图 1-4-7 分白天夜间段收费费率设置

点击【列表选项区】中的一行，【详细信息显示区】中将会出现所选车型的详细信息，如图 1-4-8 为小型车【分白天夜间段收费】的详细信息：

分白天夜间段收费费率

车型	小型车	白天时段开始时间	9	夜间首段时长(分钟)	120
免费停车时间(分钟)	10	白天时段结束时间	17	夜间首段计费单位(分钟)	60
单日最高收费	¥40.00	白天首段时长(分钟)	120	夜间首段特殊节假日费率	¥1.00
		白天首段计费单位(分钟)	60	夜间首段普通节假日费率	¥1.00
		白天首段特殊节假日费率	¥4.00	夜间首段非假期费率	¥1.00
		白天首段普通节假日费率	¥3.00	夜间非首段计费单位(分钟)	60
		白天首段非节假日费率	¥2.00	夜间非首段特殊节假日费率	¥1.00
		白天非首段计费单位(分钟)	60	夜间非首段普通节假日费率	¥1.00
		白天非首段特殊节假日费率	¥3.00	夜间非首段非假期费率	¥1.00
		白天非首段普通节假日费率	¥2.00	过夜收费	¥1.00
		白天非首段非假期费率	¥1.00	折扣	¥1.00

图 1-4-8 车型 2 分白天夜间段收费的详细信息

1) 车型

可以修改为实际车型名称。

2) 免费停车时间

免费停车时间（单位：分钟）。

3) 单日最高收费

一天最高的收费金额。

4) 白天时段开始时间

指时段的开始时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-8）中填写的 9 代表的是 9 点。

5) 白天时段结束时间

指时段的结束时间，具体数值为每天的自然小时（24 小时制度），如图（1-4-8）中填写的 17 代表的是晚上下午 17 点。

6) 白天首段时长

表示白天段的前多少分钟作为首段时间。

7) 白天首段计费单位

白天首段计费单位表示在计算白天首段费用时在时间上的最小单位，如图 1-4-8，白天首段计费单位为 60 分钟，表示每 60 分钟累加一次费用，特殊节假日首段时间内每 60 分钟收费 4 元，普通节假日每 60 分钟收费 3 元，非节假日每 60 分钟收费 2 元。如果该值为 0，则表示首段时长为首段计费单位。

8) 白天首段特殊节假日费率

指在特殊节假日时，白天首段时间内，每个白天首段计费单位收费的金额。如图 1-4-8，特殊节假日首段时间内每 60 分钟收费 4 元

9) 白天首段普通节假日费率

指在普通节假日时，白天首段时间内，每个白天首段计费单位收费的金额。如图 1-4-8，普通节假日首段时间内每 60 分钟收费 3 元

10) 白天首段非节假日费率

指在非节假日时，白天首段时间内，每个白天首段计费单位收费的金额。如图 1-4-8，非节假日首段时间内每 60 分钟收费 2 元

11) 白天非首段计费单位

表示在计算白天非首段费用时在时间上的最小单位，和白天首段计费单位的解释相同

12) 白天非首段特殊节假日费率

指在特殊节假日时，白天非首段时间内，每个白天非首段计费单位收费的金额。

13) 白天非首段普通节假日费率

指在普通节假日时，白天非首段时间内，每个白天非首段计费单位收费的金额。

14) 白天非首段非节假日费率

指在非节假日时，白天非首段时间内，每个白天非首段计费单位收费的金额。

15) 夜间时段设置

夜间时段的设置和白天时段的设置类似，可参见白天时段的设置

4.5 无入场记录收费费率

临时车在无入场记录出场时使用此收费费率。

选择【费率设置】中的【无入场记录收费费率】，如（图 1-4-9）：

无入场记录收费费率[没有入场记录出场时使用此费率]

编号	车型	一次收费	普通节假日每次收费	特殊节假日每次收费
车型1	摩托车	5	5	5
车型2	小型车	10	10	10
车型3	中型车	15	15	15
车型4	大型车	20	20	20

保存

▲ 基本信息设置

车型:

每次收费:

普通节假日每次收费:

特殊节假日每次收费:

图 1-4-9 无入场记录收费费率设置

点击【列表选项区】中的一行，【详细信息显示区】中将会出现所选车型的详细信息，如图 1-4-10 为小型车【无入场记录收费费率】的详细信息：

保存

基本信息设置

车型:	小型车
每次收费:	10
普通节假日每次收费:	10
特殊节假日每次收费:	10

图 1-4-10 车型 2 分无入场记录收费费率的信息

1) 车型

可以修改为实际车型名称。

2) 免费停车时间

免费停车时间（单位：分钟）。

3) 每次收费

每次的收费金额。

4) 停车有效期

停车有效期指在该期限内算作停车一次，该数值的单位为天，如果该值为 0 则默认为 1 天。

5) 普通节假日每次收费

普通节假日每次的收费金额

6) 特殊节假日每次收费

特殊节假日每次的收费金额

4.6 普通节假日设置

在有些费率中，会单独对普通节假日设置不同的费率，普通节假日设置提供设置普通节假日的方法。

点击【费率设置】中的【普通节假日设置】，如图 1-4-11 所示：

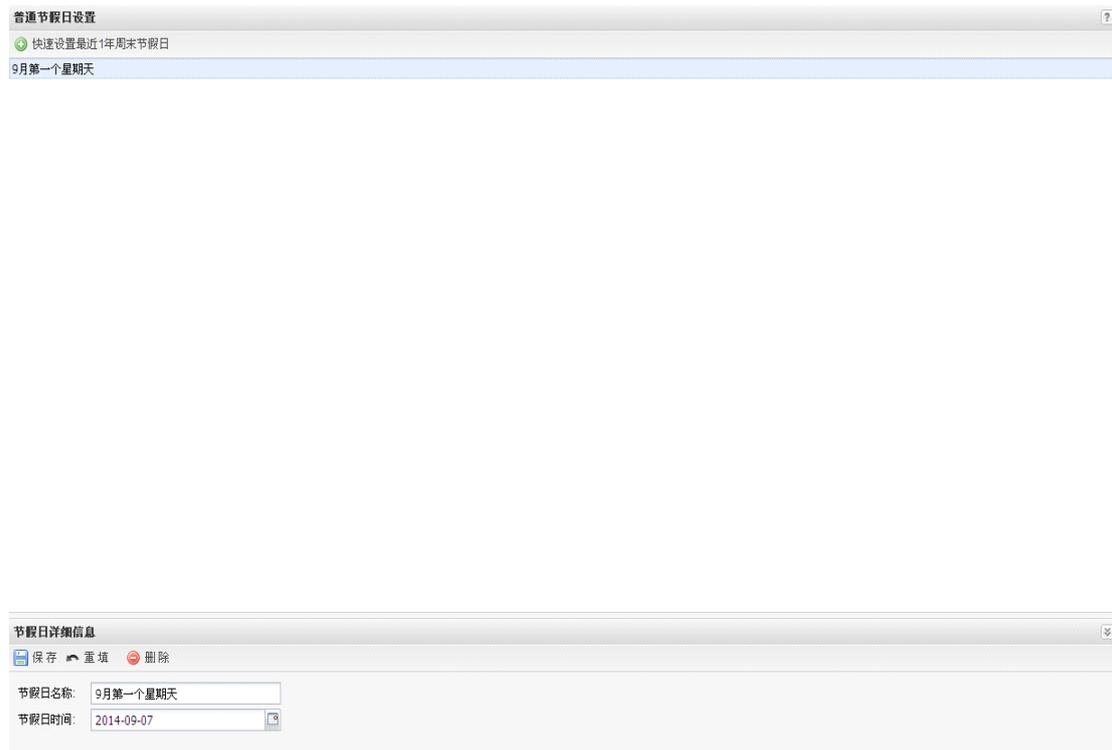


图 1-4-11 普通节假日设置

点击【快速设置最近一年周末节假日】，确认后后完整对最近一年所有周末节假日的设置。如果需要新增节假日，则在节假日详细信息中填好设置参数，按【保存】即可。如果要删除，则先在列表中选中需要删除的普通节假日，在【节假日详细信息】区中会显示显示信息，再单击【删除】即可。

4.7 特殊节假日设置

在有些费率中，会单独对特殊节假日设置不同的费率，特殊节假日设置提供设置特殊节假日的方法。点击【费率设置】中的【特殊节假日设置】，如图 1-4-11 所示：

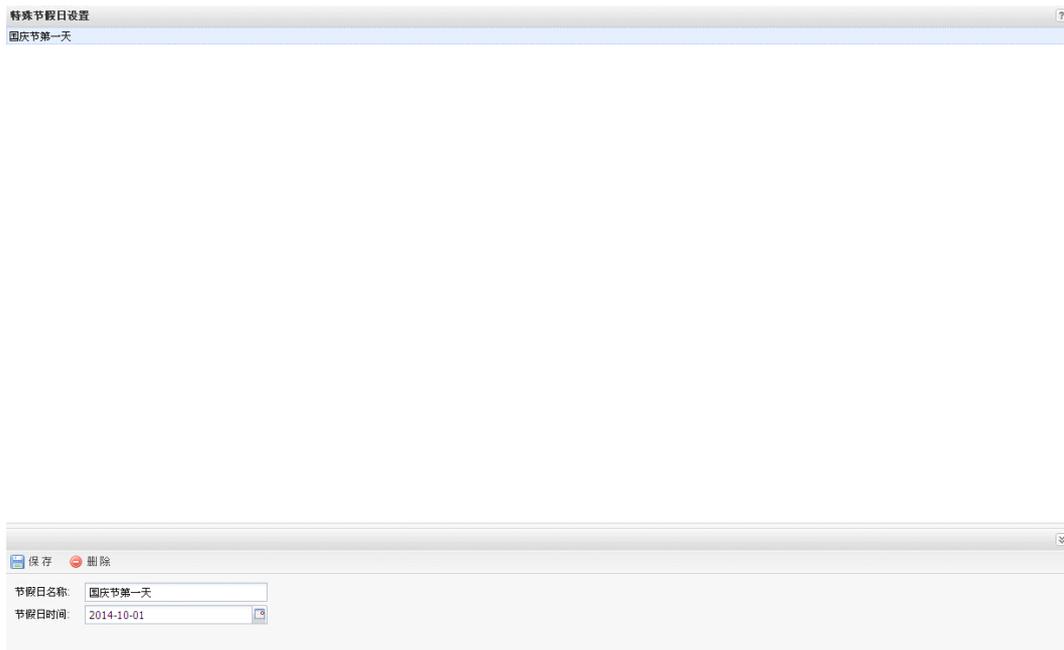


图 1-4-12 特殊节假日设置

如果需要新增特殊节假日，则在详细信息中填好设置参数，按【保存】即可。如果要删除，则先在列表中选中需要删除的特殊节假日，在【详细信息】区中会显示显示信息，再单击【删除】即可。

5. 车辆管理

5.1 车辆发行

车辆发行主要用于注册新的固定用户，

点击【车辆管理】中的【车辆发行】，如图 5-1-1 所示：

选填项，填写后该车会属于所填部门，在【部门车辆控制】提供查询和设置的功能。

13) 手机号

选填项，填写后此项在此卡入场出场时将显示在收费软件，以及提供查询。

14) 证件号

选填项，填写后提供查询。

15) 收费

发行新车所收费用。此项会为【车卡延期】报表提供收费依据。

16) 授权车库

对于发行的车辆，授权车库是指授权该车辆有进出指定车库的权限。对新发行的车辆，如果要增加授权的车库，需要用从【未授权车库】添加到【已授权车库】，如果要删除授权的车库则相反，最后【保存】即可。

5.2 车辆日常管理

在【车辆日常管理】中，可以对选择的车辆进行【删除】【车库授权】【强制出场】等操作。

点击【车辆管理】中的【车辆日常管理】，如图 5-1-2 所示：

车牌号	车辆类别	车主姓名	有效期结束时间	最后入场时间	最后出场时间	状态	挂失
赣A E8198	月租车		2014-09-22	2014-09-01 10:35:34	2014-09-01 10:54:48	离场	正常
赣A 32532	月租车		2015-09-22	未进场	未出场	离场	正常
赣A 2C602	月租车		2015-09-22	2014-09-01 13:38:25	2014-09-01 12:03:00	在场	正常
赣A 68G86	月租车		2015-09-22	2014-08-30 07:36:18	2014-08-28 17:33:48	在场	正常
赣M 6795	月租车		2015-09-22	未进场	未出场	离场	正常
浙KR9469	月租车		2015-09-22	2014-08-30 07:49:25	2014-08-29 17:36:20	在场	正常
赣M 96950	月租车		2015-09-22	未进场	未出场	离场	正常
赣J 63691	月租车		2015-09-22	2014-08-30 07:38:32	2014-08-30 10:37:10	离场	正常

图 5-1-2 车辆发行

1) 修改

在【显示列表】中选中需要修改的车辆，在【详细信息】中会显示选中车辆的详细信息，在【详细信息】区修改参数，【保存】后即可完成修改。

2) 删除

在【显示列表】中选中需要修改的车辆，单击【删除】即可。

3) 车库授权

在【显示列表】中选中需要授权车库的车辆，单击【车库授权】，会弹出如图 5-1-3 所示的授权车库的

界面，选择授权的车库后，保存即可。

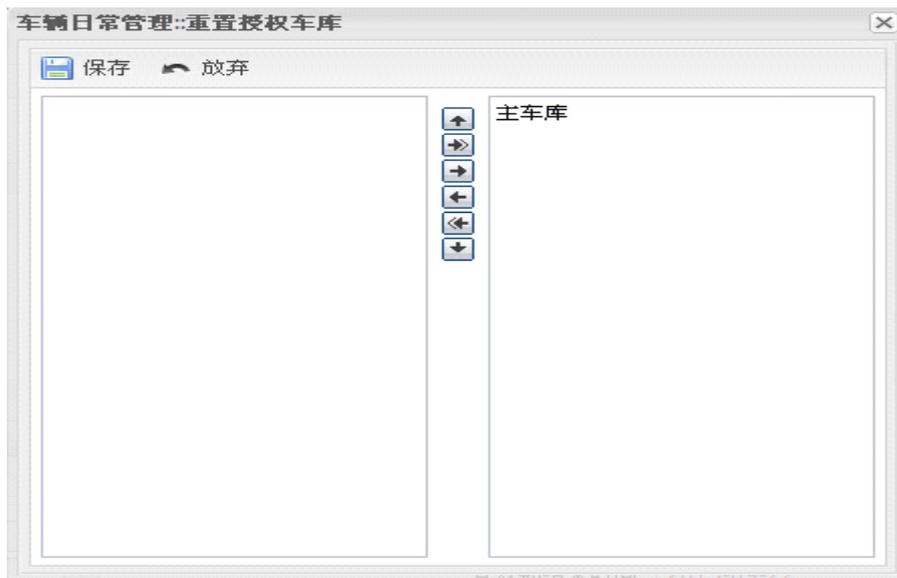


图 5-1-3 车库授权

4) 强制出场

在【显示列表】中选中需要强制出场的车辆，单击【强制出场】，即可完成对选中车辆的强制出场操作，此时该车辆的状态变为离场。

5) 退订

退订表示取消固定用户所办业务，在【显示列表】中选中需要退订的车辆，单击【退订】，会弹出如图 5-1-4 所示的授权车库的界面，填入相关信息后，单击【保存】，会完成退订操作，并会删除该车辆的所有信息。**该操作只对固定用户有效。**



图 5-1-4 退订

6) 修复最后出入场时间

在【显示列表】中选中需要强制出场的车辆，单击【修复最后出入场时间】，即可完成对选中车辆出入场时间的修复，修复后该车辆最后出入场的时间都将变为此刻的时间。

5.2 固定车辆延期缴费

点击【车辆管理】菜单栏下的【固定车辆延期缴费】，如图 5-1-5 所示：

图 5-1-5 固定车辆延期缴费

延期操作：

首先通过【查询条件】找到需要延期的车辆，然后在【查询结果】中点击选中需要延期的车辆，在【详细信息】中将会出现该车的详细信息，然后修改有效期结束时间，填写收费金额，也可修改该车辆的其它信息，填写完毕后，点击【保存】按钮即可完成延期。

5.3 储值车充值

点击【车辆管理】菜单栏下的【储值车充值】，如图 5-1-6 所示：

图 5-1-6 储值车充值

充值操作:

首先通过【查询条件】找到需要充值的车辆，然后在【查询结果】中点击选中需要充值的车辆，在【详细信息】中将会出现该车的详细信息，填写收费金额，也可修改该车辆的其它信息，填写完毕后，点击【保存】按钮即可完成充值。

5.4 车库批量授权

点击【车辆管理】菜单栏下的【车库批量授权】，如图 5-1-7 所示：

车牌号	车辆类别	车主姓名	有效期结束时间	车位号	状态	备注
<input type="checkbox"/> 赣AE8198	月租车		2014-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣A32532	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣A88686	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣M6795	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 浙KR9469	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣M96950	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣J63691	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣AU6122	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣A28963	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣A51671	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣AG4133	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣AR3107	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣A21F17	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣A3H881	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 赣A81A96	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣AL2767	月租车		2015-09-22		在场	
<input type="checkbox"/> 苏BVF600	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣AE0388	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 赣A5T517	月租车		2015-09-22		离场	
<input type="checkbox"/> 苏BM390	月租车		2015-09-22		离场	

图 5-1-7 车库批量授权

车库批量授权步骤:

- 1.通过查询条件找到需要授权车库的车辆
- 2.在查询列表中，选中需要授权车库的车辆（选中一行开始的复选框即可），列表中第一行的复选框具有全选和全不选的功能，选中该复选框则列表中所有的车辆都会被选中，反之则全部不选择。
- 3.单击【车库授权】，会弹出如图 5-1-8 所示的窗口

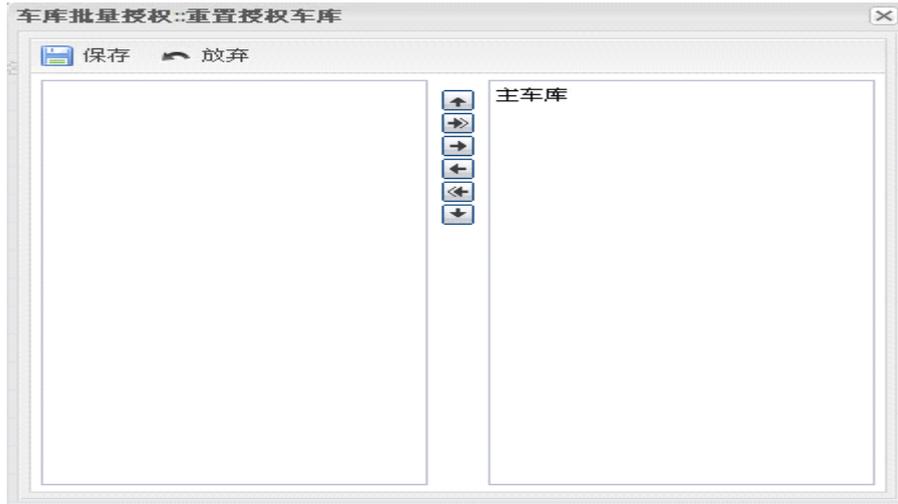
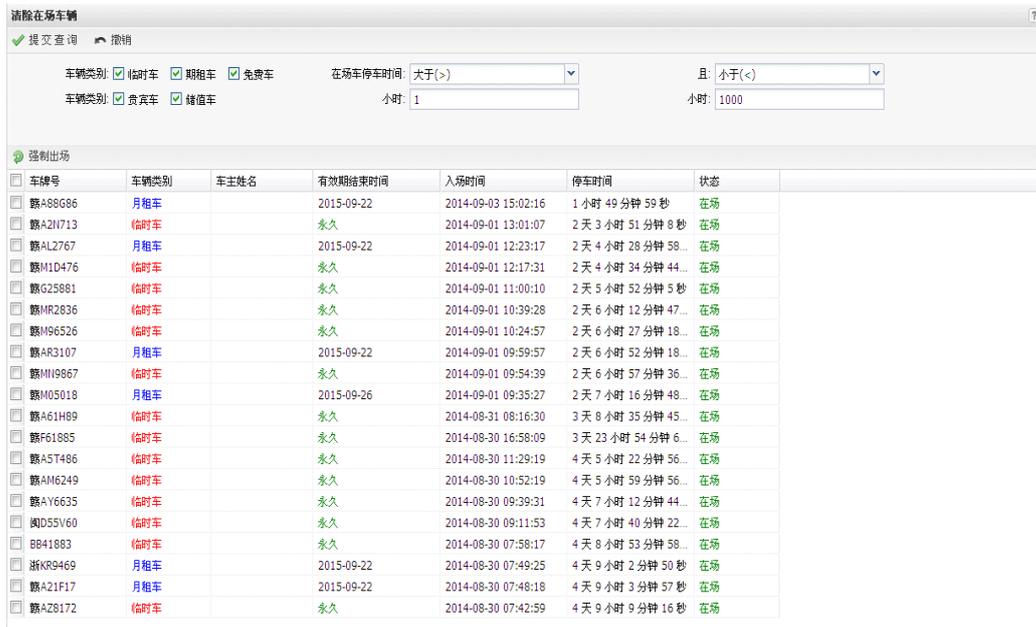


图 5-1-8 授权车库

4.选择授权的车库，点击【保存】即可。

5.5 清除在场车辆

点击【车辆管理】菜单栏下的【清除在场车辆】，如图 5-1-9 所示：



清除在场车辆步骤：

- 1.通过查询条件找到需要被清除出场的车辆
- 2.在查询列表中，选中需要被清除的车辆（选中车辆所在行开始的复选框即可），列表中第一行的复选框具有全选和全不选的功能，选中该复选框则列表中所有的车辆都会被选中，反之则全部不选择。
- 3.单击【强制出场】，即可完成对所选车辆的强制出场

6. 折扣商家管理

【折扣商家管理】主要为用户提供停车打折，减免停车费的一体化服务。

点击【折扣商家管理】中的【折扣商家管理】，如图 1-6-1 所示：

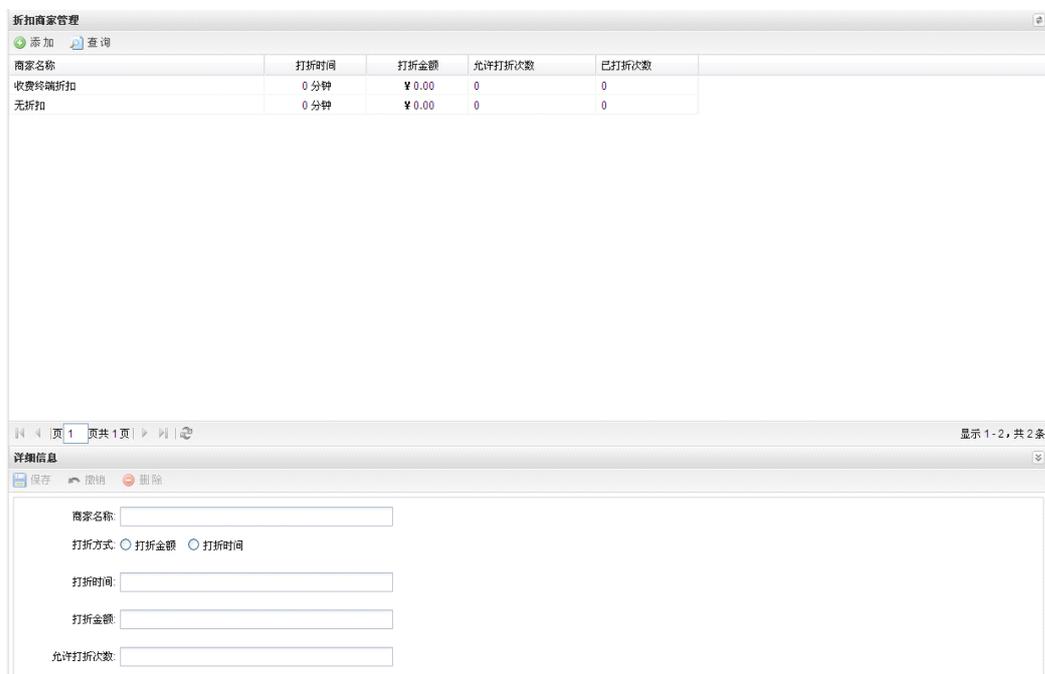


图 1-6-1 折扣商家管理

其中，【无折扣】和【收费终端折扣】为系统默认折扣类型，是无法删除的。

1) 商家名称

指停车场内的商家名称，在停车收费记录中，会显示相应的打折商家名称。

2) 打折方式

提供 2 种打折方式，其中【打折金额】是指直接从无打折的停车费中减免金额，如果停车费用小于减免金额，那么减免金额会自动和停车费用相同，避免出现减负金额的现象；【打折时间】是指先从总停车时间中减去打折时间后，再计算停车费用。

3) 打折时间

指在【打折时间】的模式下，每次打折所减免的时间。（单位 分钟）

4) 打折金额

指在【打折金额】的模式下，每次打折减免的金额。

5) 允许打折次数

指此商家允许打折的次数。

7. 贵宾券管理

【贵宾券设置】为停车场使用者提供修改总共 10 种不同种类的贵宾券。贵宾券可以代替部分现金支付。

点击【贵宾券管理】中的【贵宾券设置】，如图 1-7-1 所示：

贵宾券设置			
	贵宾券名称	抵扣金额	状态
1	1小时2元券	¥ 2.00	停用中
2	2小时3元券	¥ 3.00	停用中
3	3小时5元券	¥ 5.00	停用中
4	4小时5元券	¥ 5.00	停用中
5	5小时5元券	¥ 5.00	停用中
6	6小时5元券	¥ 5.00	停用中
7	7小时5元券	¥ 5.00	停用中
8	8小时5元券	¥ 5.00	停用中
9	9小时5元券	¥ 5.00	停用中
10	10小时5元券	¥ 5.00	停用中

显示 1 - 10, 共 10 条

详细信息

保存 撤销

状态: 启用 停用

贵宾券名称:

抵扣金额:

图 1-7-1 贵宾券列表

选择任意贵宾券，点击【启用】即可开启此贵宾券，此时，您可以修改其名称以及代表金额。修改后的名字已经代表金额将在收费终端中显示。值班员可根据提示完成贵宾券收费功能。

8. 单位派车管理

8.1 派车管理

【派车管理】主要为管理单位车辆所使用。在派车时间内该车辆进出停车场可免费通行。点击【单位派车管理】中的【派车管理】，如图 1-8-1 所示：

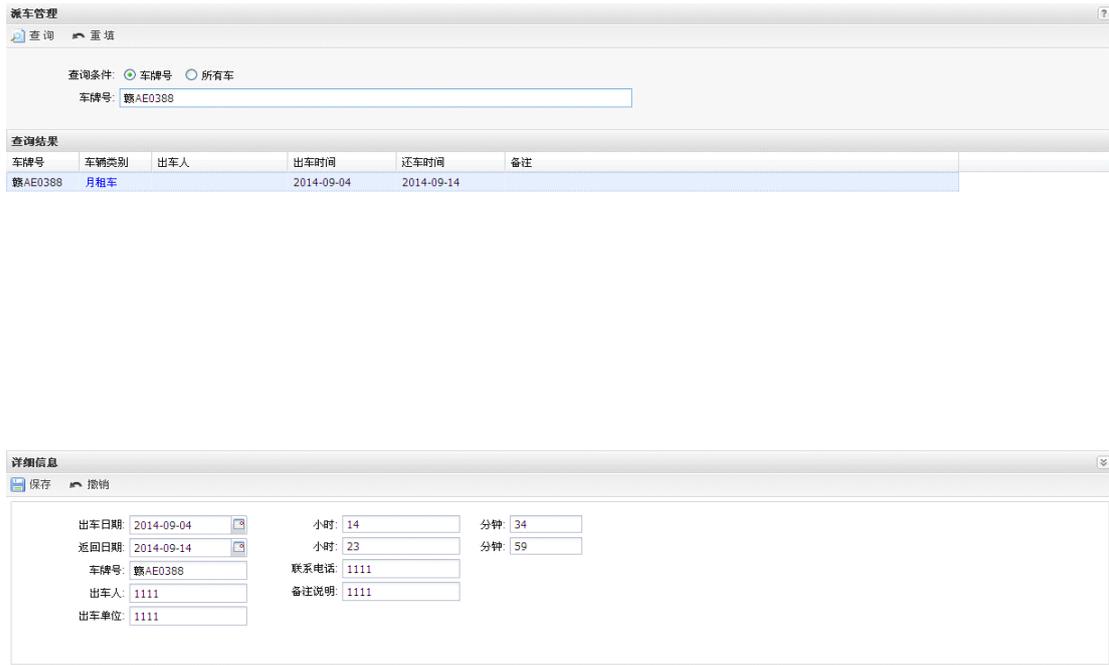


图 1-8-1 派车管理

派车步骤:

- 1.通过查询条件找到需要被派出的车辆，只有在车辆类别不为临时车也不是储值车时才能被派出，故在此查询不到临时车和储值车
- 2.在查询列表中，单击选中需要被派出的车辆，在【详细信息】区填入派车的详细信息，保存即可
此操作会将车辆的有效开始时间修改为出发日期，将有效期结束时间修改为返回日期。

8.2 部门设置

【部门设置】主要为管理单位车辆所使用。在发行车辆时，可以选择发行的车辆属于哪个部分。点击【单位派车管理】中的【部门设置】，如图 1-8-2 所示：

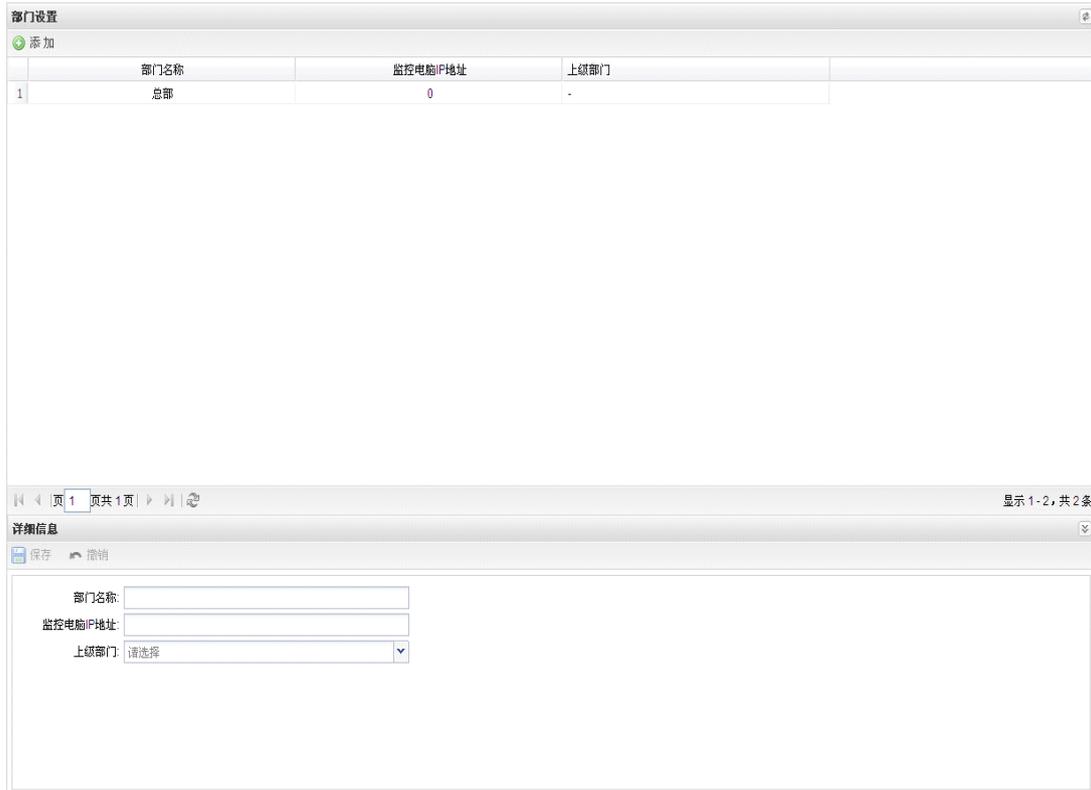


图 1-8-2 部门设置

1) 添加

单击【添加】，会弹出如图 1-8-3 所示的对话框，输入部门名称和监控电脑 IP，单击保存即可

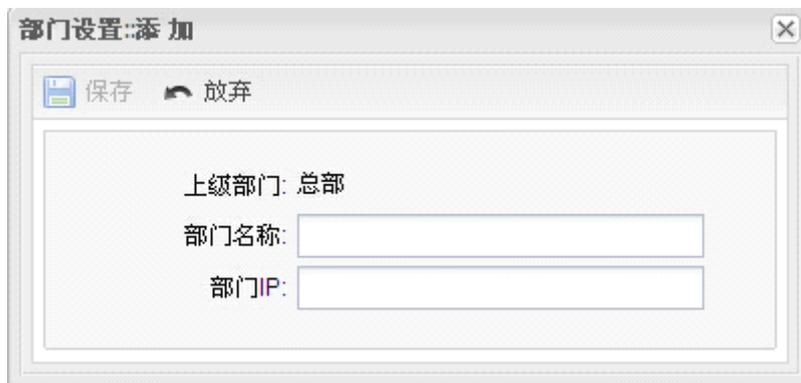


图 1-8-3 添加部门

2) 修改

在列表中单击选中需要修改的部门，在【详细信息】区会显示所选中部门的详细信息，修改部门设置后，单击【保存】即可。

8.3 部门车辆控制

【部门车辆控制】主要为管理查询部门车辆所使用，该项操作不会改变车辆的使用属性，只作为方便查询管理使用

点击【单位派车管理】中的【部门车辆控制】，如图 1-8-4 所示：

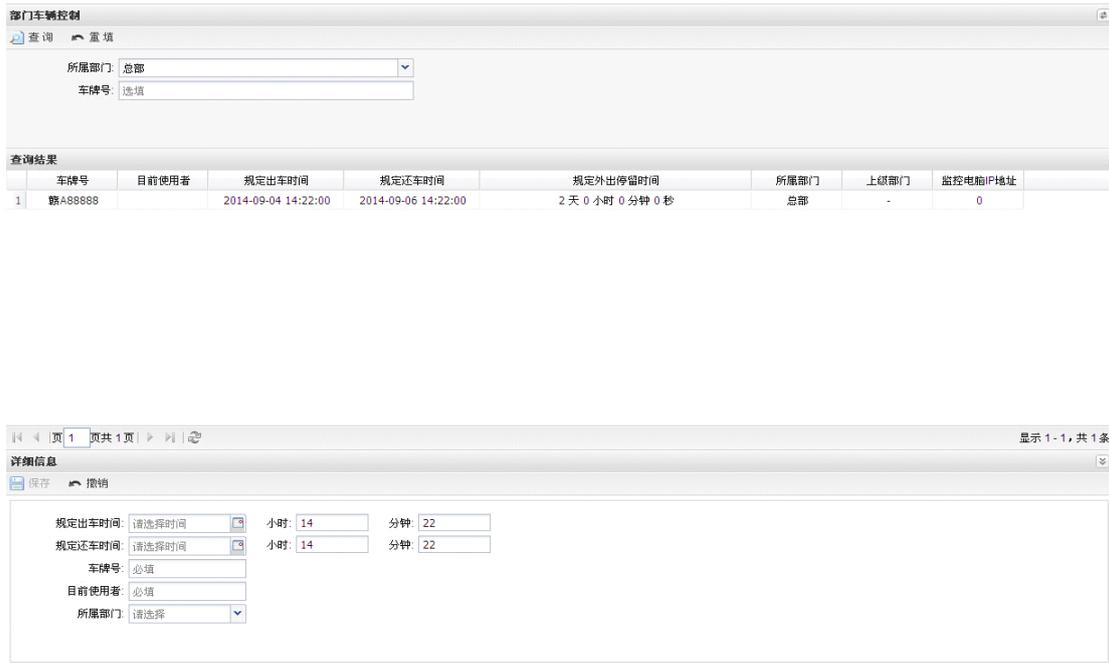


图 1-8-4 添加部门

9. 停车预约管理

【停车预约管理】作为预约停车所使用，只做为人工查询管理所使用，该项操作不会改变车辆的使用属性。

点击【停车预约管理】中的【停车预约管理】，如图 1-9-1 所示：

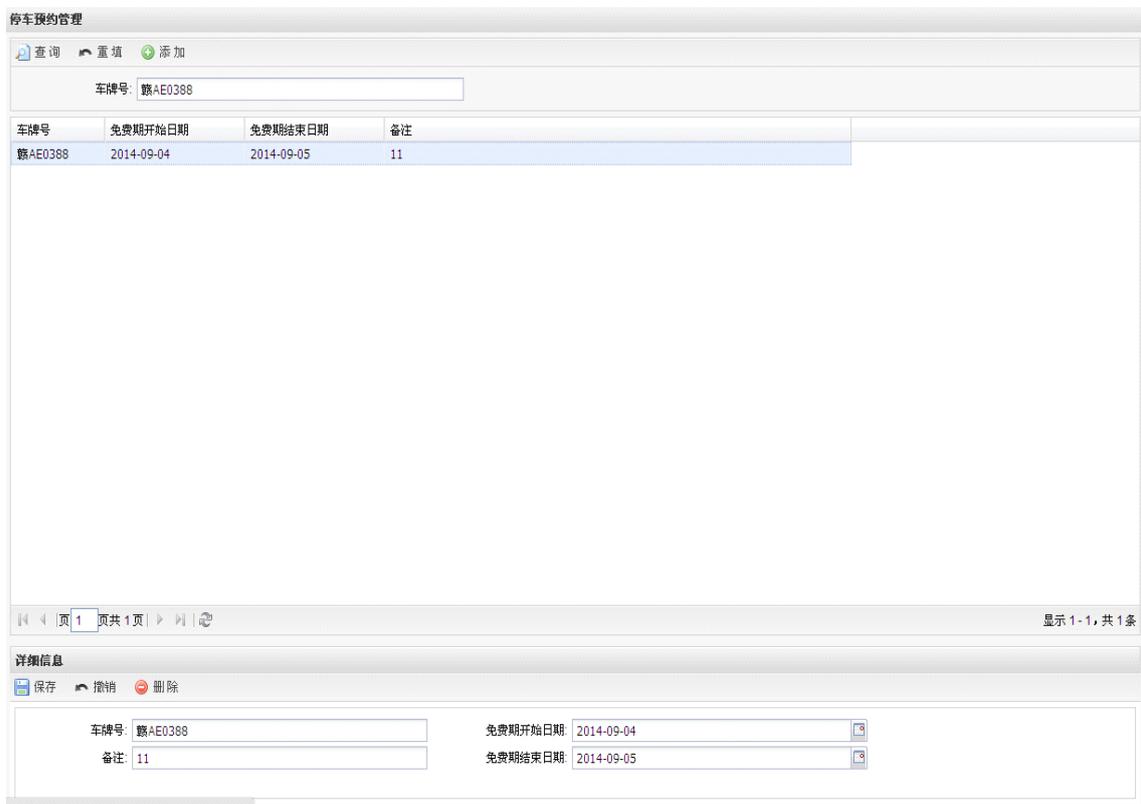


图 1-9-1 停车预约管理

10. 记录查询

10.1 入场记录查询

点击【记录查询】中的【入场记录】如图 1-10-1 所示：

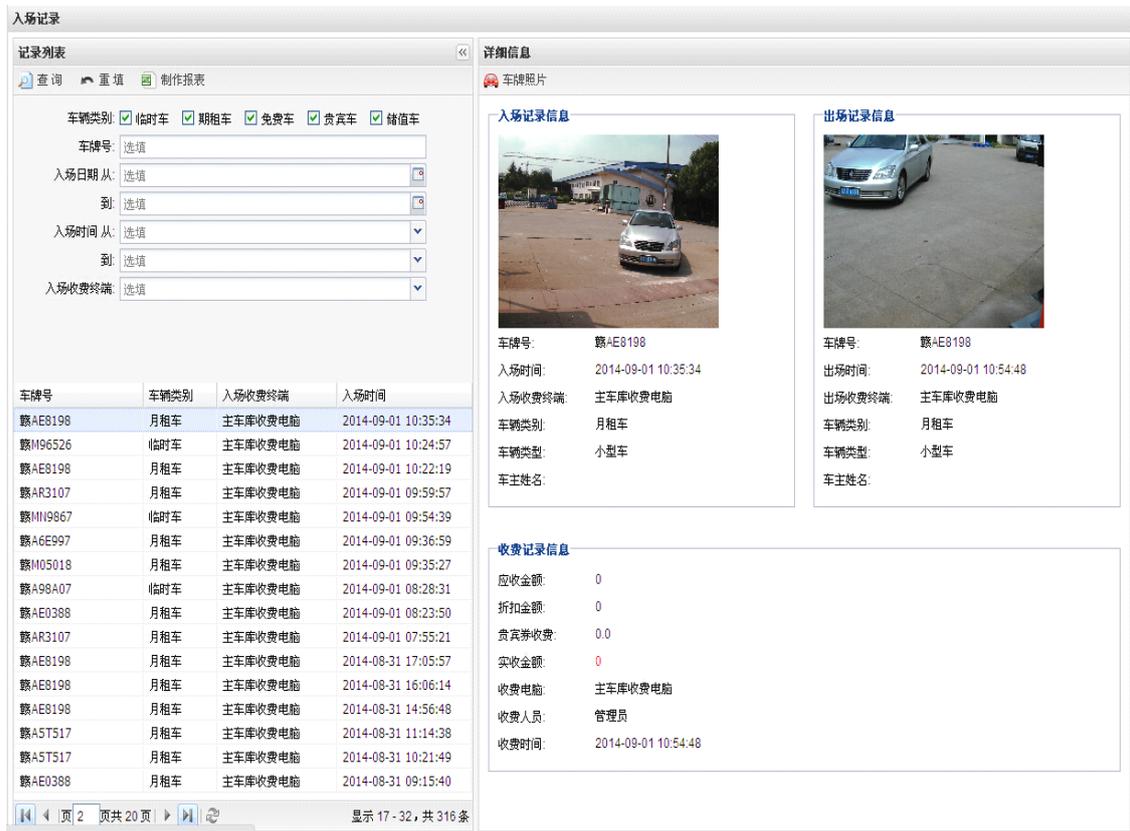


图 1-10-1 停车预约管理

1) 查询

输入查询条件，单击【查询】，在搜索结果列表中会显示查询结果，单击选中一条查询结果，会在右边【详细信息】区显示该条结果的详细信息

2) 制作报表

单击【制作报表】，成功后会弹出如图 1-10-2 所示的消息框，单击【是】则会下载制作成功的 excel 报表。

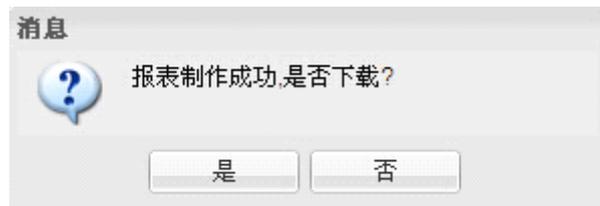


图 1-10-2 制作报表消息框

10.2 其它记录查询

其它记录的查询和【入场记录查询】相似，参照【入场记录查询】操作即可

11. 报表统计

11.1 延期收费报表

【延期收费报表】可实现报表的制作及下载，并可用图表的形式在线显示统计的信息。

点击【报表统计】中的【延期收费报表】如图：1-11-1

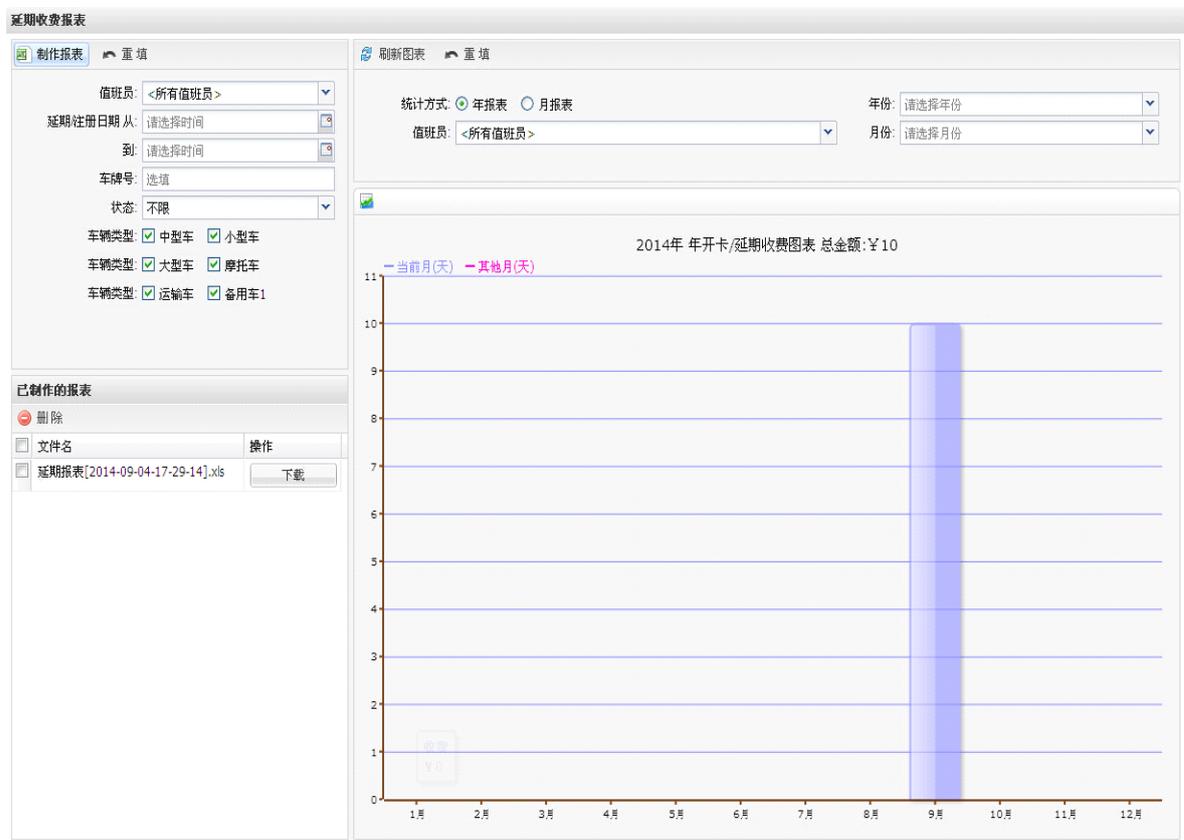


图 1-11-1 延期收费报表

1) 制作报表

填写过滤信息，单击【制作报表】会生成 excel 报表，生成的报表文件名称会显示在【已制作的报表】区。

2) 下载报表

对制作完成的报表，可在【已制作的报表】区单击【下载】按钮，则会下载指定报表到本地。

11.2 其它报表

其它的报表统计和【延期收费报表】相似，参照【延期收费报表】操作即可

12. 账户管理

12.1 所有账户

【所有账户】提供修改注册用户基本信息，修改密码，强制下班等操作。

点击【账户管理】中的【所有账户】，如图 1-12-1 所示：

员工姓名	登陆帐号	员工权限	上班状态
管理员	admin	系统管理员组	上班中

员工权限:	<input type="text" value="请选择员工权限"/>	有效期开始时间:	<input type="text"/>
员工姓名:	<input type="text"/>	有效期结束时间:	<input type="text"/>
登陆帐号:	<input type="text"/>	手机号:	<input type="text" value="选值"/>
		员工住址:	<input type="text" value="选值"/>

图 1-12-1 所有账户

1) 修改基本信息

在【显示列表】中选中需要修改的账户，在【详细信息】中会显示选中账户的详细信息，在【详细信息】区修改参数，【保存】后即可完成修改。

2) 修改密码

在【显示列表】中选中需要修改的账户，单击【修改密码】会弹出如图 1-12-2 所示的对话框，填入新密码，保存即可。



图 1-12-2 修改密码

3) 强制下班

在【显示列表】中选中需要修改的账户，单击【强制下班】即可完成操作。

12.2 新建账户

【新建账户】用于注册新的用户。

点击【账户管理】中的【新建账户】，如图 1-12-3 所示：

图 1-12-3 新建账户

新建账户步骤：

输入账户信息后，单击【保存】即可。

12.2 值班员缴费

【值班员缴费】用于保存及查询值班员上缴所收费用的信息。

点击【账户管理】中的【值班员缴费】，如图 1-12-4 所示：

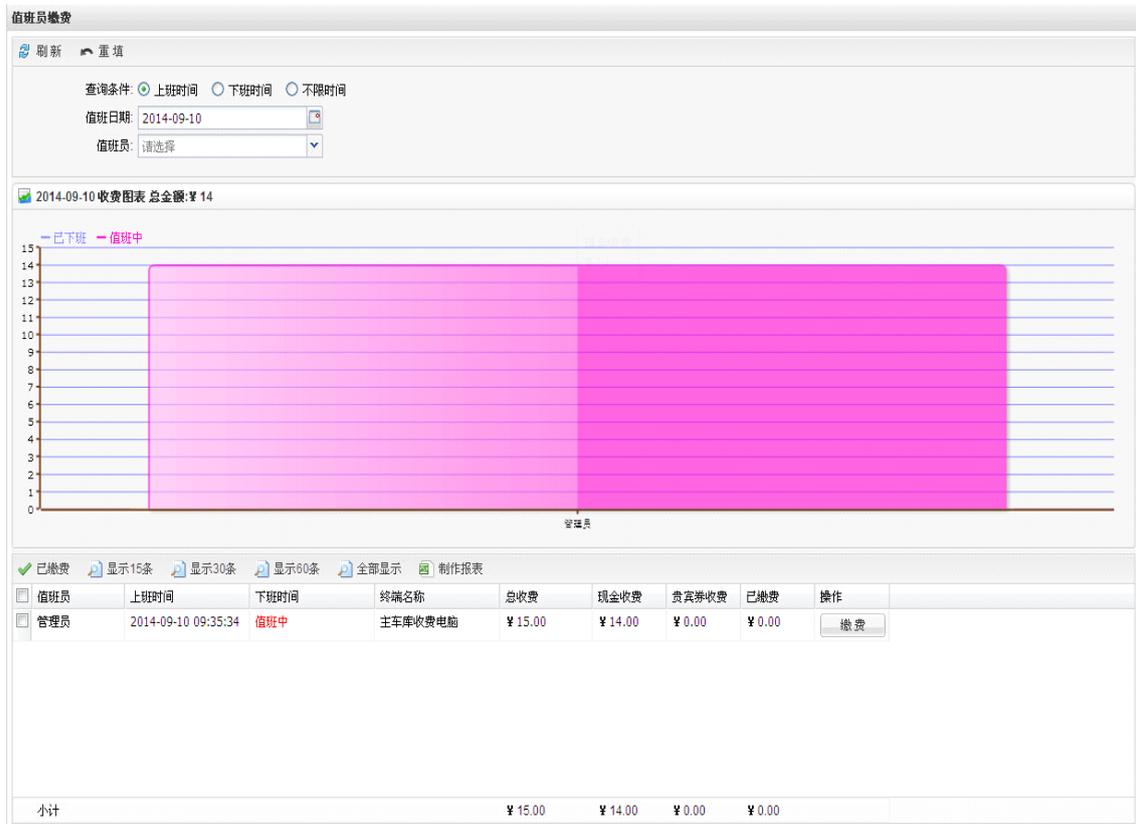


图 1-12-4 值班员缴费

1) 查询

输入查询条件，单击【刷新】，查询结果会在【显示列表】中显示。

2) 缴费

在【显示列表】中，单击需要缴费的记录对应的【缴费按钮】，即可完成缴费，此时【已缴费】一栏将会加上缴费的金额。

3) 制作报表

单击【制作报表】，将会把查询结果通过 excel 报表导出。

13. 系统维护

13.1 数据库备份

点击【系统维护】菜单下的【备份数据库】，如图 1-13-1 所示：



图 1-13-1 备份数据库

备份操作:

点击【备份】按钮，在弹出的对话框中输入【备份】文件，再点击确定，稍等片刻后即可完成数据库备份功能。

备份后的文件是保存在服务器电脑上的，如果需要下载到本地电脑进行存储，可以点击【下载】按钮进行下载。

如果需要删除备份文件，请选中需要删除的备份文件前的【复选框】，然后点击【删除】按钮即可。

对系统进行了大范围更改或者发行了大量车辆后，尽量对数据库进行一次备份。

13.2 数据库还原

点击【系统维护】菜单下的【还原数据库】，如图 1-13-2 所示：



图 1-13-2 还原数据库

还原操作:

在列表中找到需要还原的文件，然后点击文件后的【还原】按钮，稍等片刻后即可完成数据库还原的功能。

数据库还原后，所有信息将会变更为还原文件的内容，请谨慎使用此功能。

还原后需要重新启动服务器以适应更改。

二智能停车场管理系统收费终端软件说明书

1.系统配置要求

收费终端软件要求安装在：

CPU: 赛扬 2.4G 以上

内存：2G 以上内存；
硬盘：160G 或更高
操作系统：windows 2003/windows xp/window 7
显示器：分辨率 1024*768 或更高

2. 安装步骤

- (1) 如果使用的是 windows xp 系统，鼠标双击安装文件“智能停车场管理系统收费终端.exe”运行安装程序；如果使用的是 windows 7 系统，请使用管理员身份运行，如图（2-2-1）。会出现如图（2-2-1）所示的欢迎界面

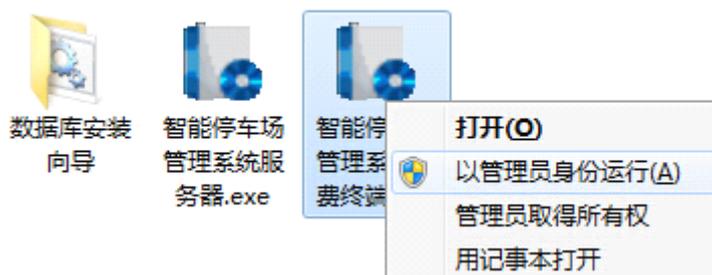


图 2-2-1 windows 7 管理员身份运行安装程序

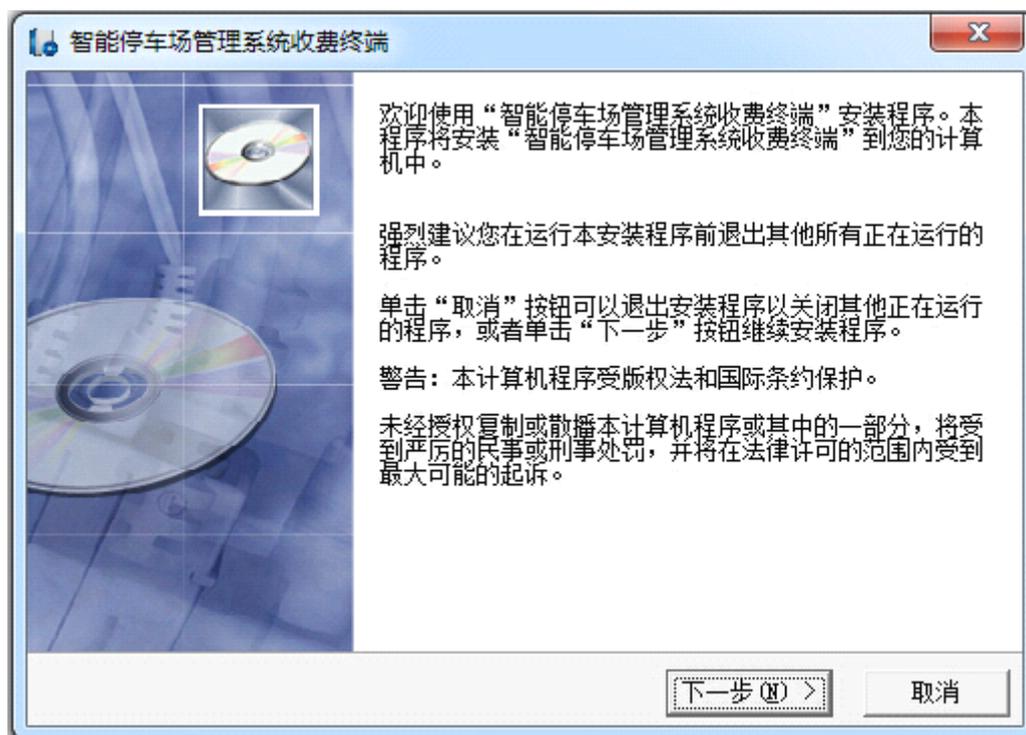


图 2-2-2 欢迎界面

- (2) 用鼠标单击“取消”则会退出安装过程，点击“下一步”按钮会出现如图（2-2-3）所示“选择目标目录”的窗口。



图 2-2-3 选择目标目录

- (3) 不用更改目标目录，使用系统默认的路径进行安装，单击下一步会出现如图（2-2-4）所示的“选择组件”的提示窗口，可用鼠标单击复选框来选中或取消选中复选框，选中的项表示要安装，反之则表示不要安装，如果是第一次安装建议全部选中安装，如果以前安装过某个组件（比如之前安装过 jre）。则可以选中该项使安装程序不再重复安装该组件。



图 2-2-4 选择组件

- (4) 在“选择组件”界面选择完需要安装的组件后，选择“下一步”按钮，将会出现如图（2-2-5）所示“开始安装”的界面

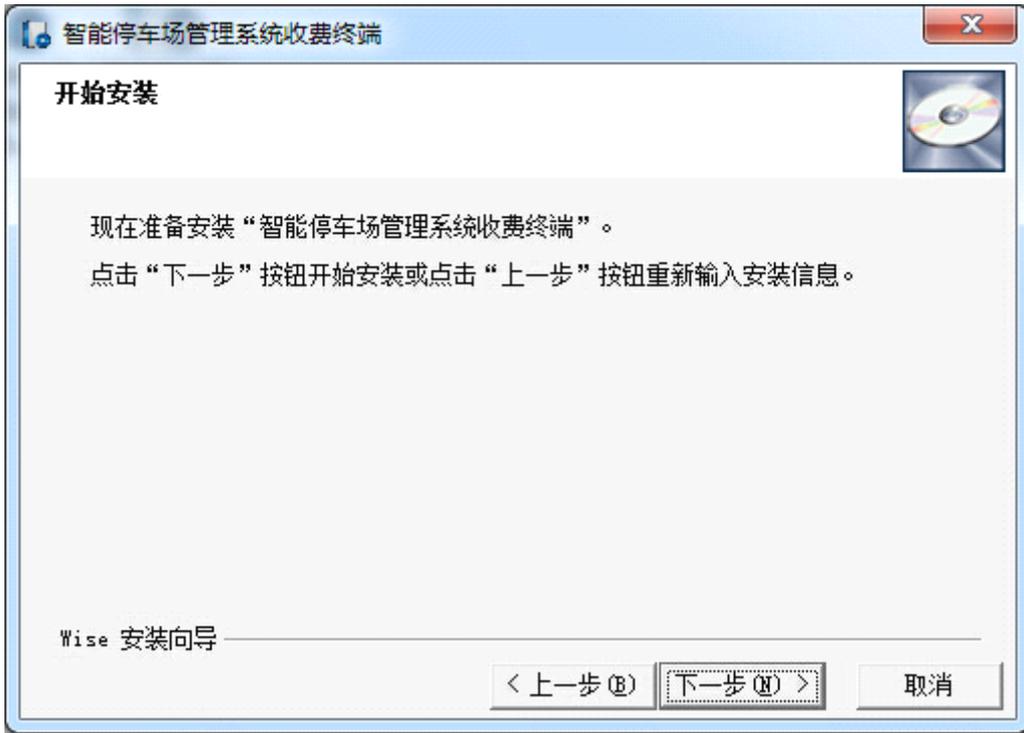


图 2-2-5 开始安装

- (5) 选择“下一步”按钮，将会出现如图（1-2-11）所示“安装进度”的界面，之后根据提示操作即可完成安装。

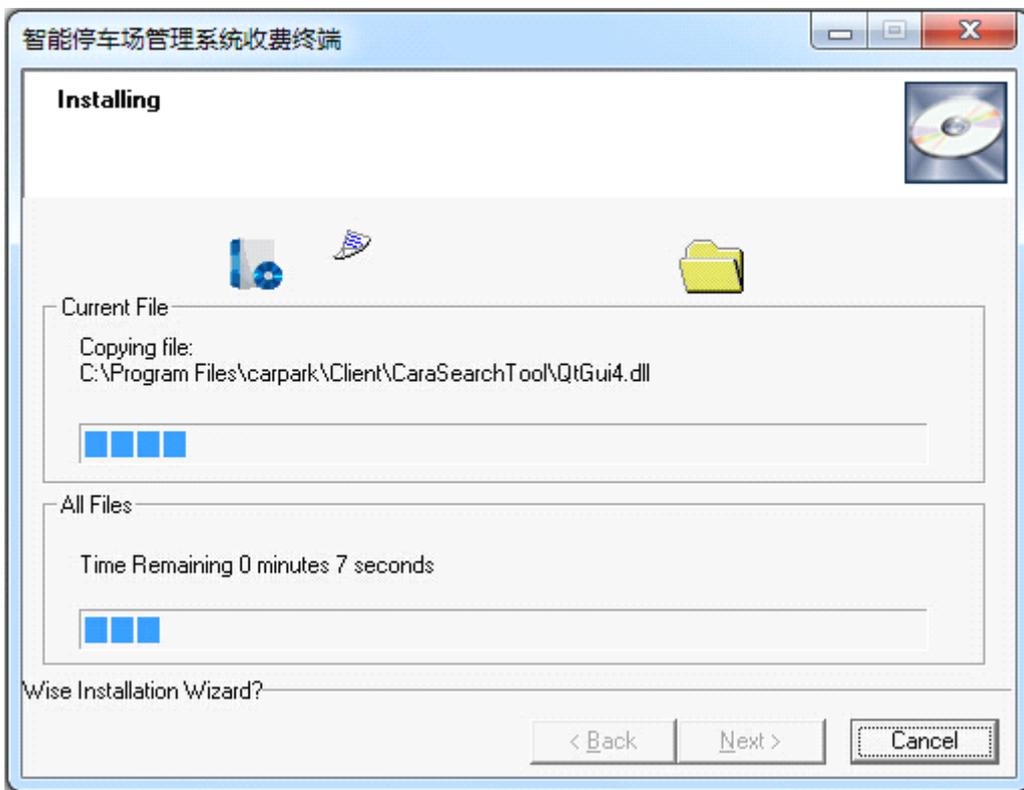


图 2-2-6 安装进度

3. 收费终端软件配置

注意：需要使用管理员账号登陆。普通值班员是不能对收费终端软件进行配置的。配置本机不会对其他收费终端软件造成影响。管理员默认帐户 **admin** 密码 **123456**

3.1 常规设置

单击【菜单栏】-【选项】-【常规】，如图 2-3-1



图 2-3-1 常规设置

1) 收费模式

出口收费模式：此模式下，出场收费是在出口完成的，收费开闸放行后，此车就变为离场状态。

中央收费模式：此模式一般应用在出口没有值班员值守的情况下，用户在中央值班室缴费后，在规定的时间内出场会自动放行。（系统暂不支持该功能）

未连接摄像机也可收费：选中此项，在没有连接摄像机时系统也会自动计算停车费用，值班员收费后需要手动开闸放行。

2) 显示模式

一进一出：此模式下，默认显示的是监控界面一，监控界面上面两个窗口会显示监控视频，下面两个窗口会显出入口的对比图片，如图 2-3-2 所示

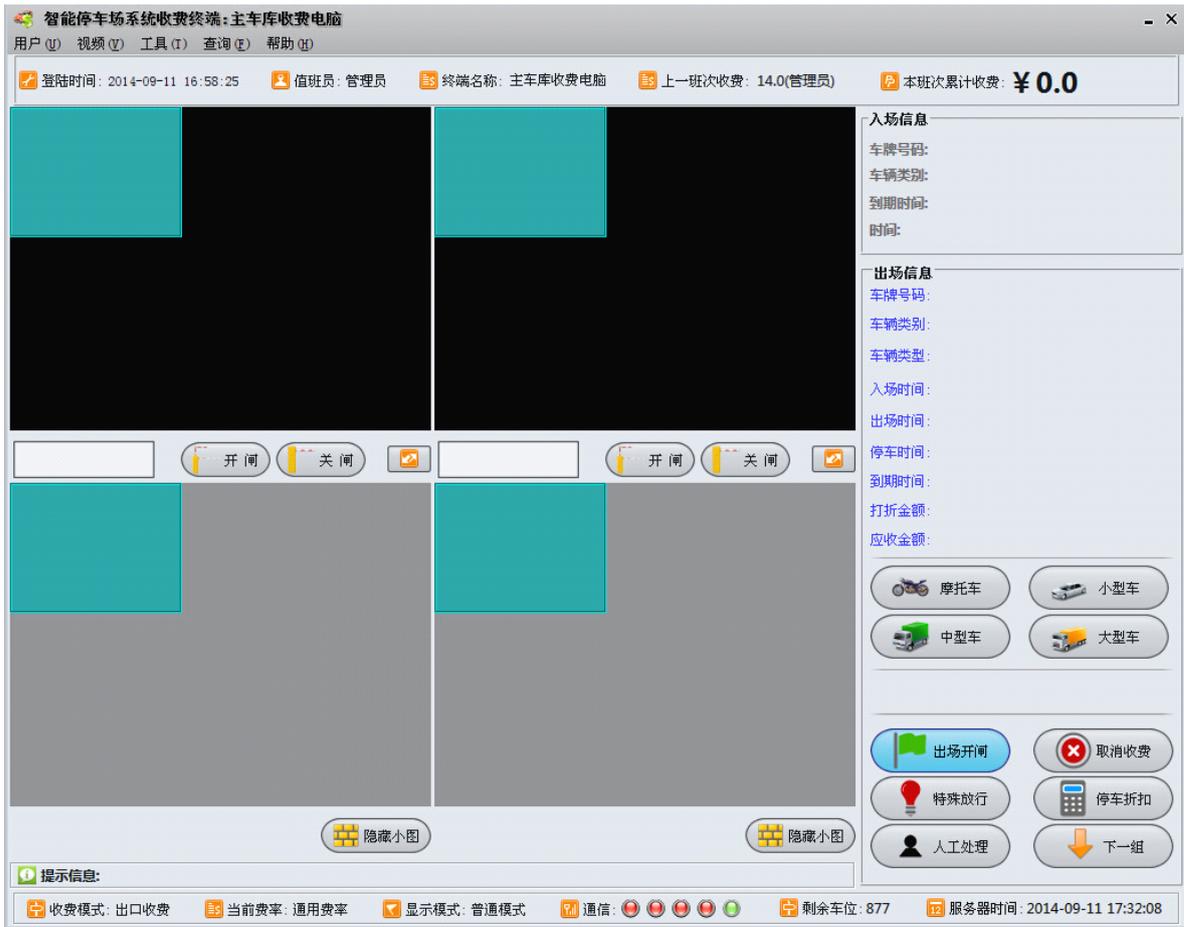


图 2-3-2 一进一出主界面

多进一出：此模式下，默认显示的是监控界面二，监控界面上面的四个窗口都会显示监控视频，小图显示的是抓拍的图片，如图 2-3-3 所示

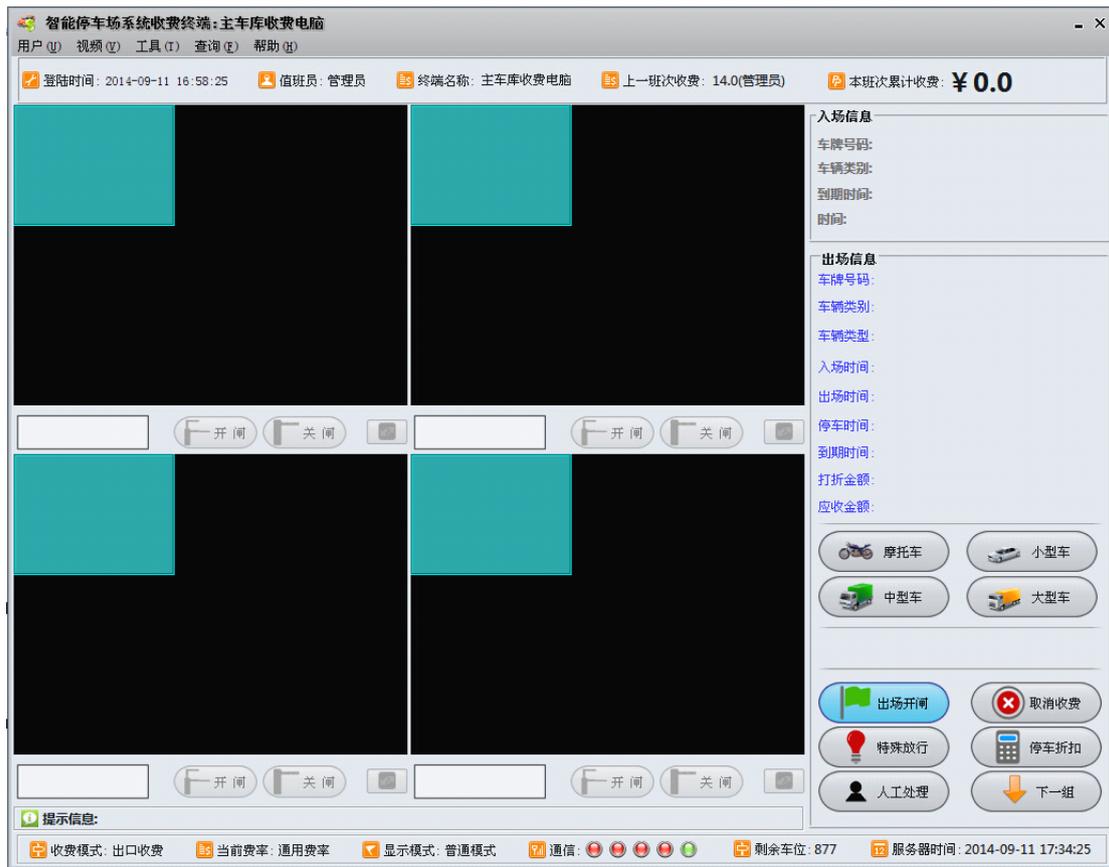


图 2-3-3 多进一出主界面

3.2 功能设置

单击【菜单栏】-【选项】-【功能】，如图 2-3-4

打印功能			
票据打印机	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
下场打印	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
入场打印	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
钱柜功能	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
出场自动打印	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
收费0元打印	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
入场折扣	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
手动开钱柜	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
手动道闸控制			
入口手动开闸	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
出口手动开闸	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
入口手动关闸	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
出口手动关闸	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
其他			
本地保存图片	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
全屏显示	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
收费信息保留	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
锁键盘热键	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
显示入场信息	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
入场人工处理	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
入口未识别时录入	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
临时车折扣	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
特殊放行	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
取消收费	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
入场选车型	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	
显示总收费	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
出场人工处理	<input checked="" type="radio"/> 启用	<input type="radio"/> 禁用	
出口未识别时录入	<input type="radio"/> 启用	<input checked="" type="radio"/> 禁用	

图 2-3-4 功能设置

打印功能:

票据打印机: 打印功能开关, 启用后在功能区的【打印票据】按钮将会启用。

出场自动打印: 启用模式下, 当点击【确认放行】按钮是打印票据。

下场打印: 暂不使用。

收费 0 元打印票据: 此选项在【出场自动打印】启用时有效。启用后, 收费 0 元时也将自动打印票据。

入场打印: 暂不使用。

入场折扣: 暂不使用

钱柜功能: 启用后, 如果 POS 打印机有接入钱柜, 那么在打印票据的同时, 钱柜也会被打开。

手动开钱柜: 启用后, 在功能区的【打开钱柜】按钮将会启用供值班员手动打开钱柜。

手动道闸控制:

入口手动开闸: 启用后在【入口视频区】的【开闸】按钮将会启用。

入口手动关闸: 启用后在【入口视频区】的【关闸】按钮将会启用。

出口手动开闸: 启用后在【出口视频区】的【开闸】按钮将会启用。

出口手动关闸: 启用后在【出口视频区】的【关闸】按钮将会启用。

其他:

本地保存图片: 启用后, 收费终端不仅将抓拍的图片上传至服务器端, 还会在本机上保存抓拍的图片。

全屏显示: 启用后收费终端将全屏最大化。

收费信息保留: 如果禁用此项, 那么当值班员点击【确认放行】后, 上方信息区域中的信

息将会清空。如果启用，那么收费信息会保留到下一辆车到来之前。

锁键盘热键：启用后，当打开收费软件后，一些系统热键将会被禁止。如 ALT+TAB,WINDOWS 键等。

显示入场信息：目前该选项无效，车辆入场时收费终端都会显示入场信息。

临时车折扣：启用后，功能区中的【停车折扣】按钮将会启用。

特殊放行：启用后，功能区中的【特殊放行】按钮将会启用。特殊放行是指忽略此车产生的费用直接放行，费用不会累加到值班员的收费金额中。但是在出场记录中，能清晰的看到此车是特殊放行。

取消收费：启用后，在功能区的【取消收费】按钮将会启用。

入场选车型：启用后，临时车入场时，将会弹出窗口供值班员选择车型。

显示总收费：启用后，顶部信息区中将会显示该值班员当班总收费金额。

入场人工处理：启用后，在入场时有特殊情况（比如临时车重复入场）时，入场信息显示区的【入场人工处理】按钮将会启用

出场人工处理：启用后，功能区中的【人工处理】按钮将会启用，在出场有异常情况（比如出场车牌识别错误）时，可单击【人工处理按钮】，弹出对话框来处理。

入口未识别时录入：启用后，入口未能识别抓拍图片的车牌时，会弹出对话框使值班员可以人工录入车牌。

出口未识别时录入：启用后，出口未能识别抓拍图片的车牌时，会弹出对话框使值班员可以人工录入车牌。

3.3 出入口设置

单击【菜单栏】-【选项】-【功能】，如图 2-3-5



图 2-3-5 出入口设置

入口放行：

月租车放行状态：选择自动放行时，月租车入场时会自动开闸放行。选择确认放行时，月租车入场时需要人工确认后放行。

其它车辆放行状态：解释同上。

出口放行：

出口放行方式的选择，解释同【入口放行】一样。

3.3 打印设置

单击【菜单栏】-【选项】-【打印】，如图 2-3-6

打印机地址	
idVendor:	0416
idProduct:	5011
<input type="button" value="添加驱动"/>	
Configuration:	1
Interface:	0
Altinterface:	1
打印内容	
表头:	WELCOM TO PARKING <input checked="" type="checkbox"/>
副表头:	TEL0791-88196079 <input checked="" type="checkbox"/>
S/N	123456 <input type="checkbox"/>
MIN	123456 <input type="checkbox"/>
key	value <input type="checkbox"/>
key	value <input type="checkbox"/>
结尾:	THIS SERVICE AS <input checked="" type="checkbox"/>
副结尾:	PARKING MANAJER SYSTEM <input checked="" type="checkbox"/>
其他	
<input checked="" type="checkbox"/> 操作员	<input checked="" type="checkbox"/> 税务 12 % <input checked="" type="checkbox"/> 流水号
<input type="button" value="恢复默认设置"/> <input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

图 2-3-6 打印设置

打印机地址：

根据驱动填写相应的信息。

打印内容：

根据需要填写需要打印的信息内容，图 2-3-6 中右侧和底部的复选框，如果选中会打印相应的信息，如果不选则不会打印。

3.4 打折设置

单击【菜单栏】-【选项】-【打折】，如图 2-3-7



图 2-3-7 打折设置

打折方式:

扣减正常计费后的费用：此选项运行设置一个最高扣减金额，值班员在打折时需要输入低于此金额的一个数字，即可直接减去费用。

扣减总停车时间：此选择允许设置 1-9 小时减免时间。

通过商家信息折扣：通过商家的折扣信息来打折，此选项需要服务器端设置相应折扣商家以及折扣信息。

3.5 车型设置

本机车型选择:

本系统一共提供 6 种车型供选，一般的停车场系统只需要使用 4 种车型，选择车型组合一即可。如果选择车型组合二，那么系统将提供 6 种车型备选。使用者可以灵活修改车型名称，修改后不影响其他收费终端。选中【使用】即可激活本车型按钮。

3.6 语音显示设置

单击【菜单栏】-【选项】-【打折】，如图 2-3-8



图 2-3-8 语音显示屏设置

语音播报方式设置：

电脑播报，是通过电脑来播报语音，此方式需要其它组件的支持。语音板播报是通过外接语音板来实现语音播报，默认是语音板播报。

通用显示屏设置：

通用显示屏类型：目前只支持单层屏

显示屏字符长度：表示显示屏的每一行能显示几个字符，其中中文占两个字符。

语音显示屏使能设置：

选中相应的复选框，则会启用相应的功能。

3.7 水印设置

开启图片水印：

目前暂不支持。

开启视频水印：

开启后视频显示区域会叠加相关的信息。

3.8 车牌识别设置

单击【菜单栏】-【工具】-【车牌识别设置】，如图 2-3-9



图 2-3-8 车牌识别设置

网络摄像机设置：

启用：收费终端目前最多支持同时连四个摄像机，选中【启用】复选框保存后即可启用该摄像机。

进出口类型：可设置摄像机为入口摄像机或者是出口摄像机

IP 地址：摄像机的 IP 地址

码流类型：视频流的码流类型，分为主码流和辅码流。

摄像机名称：该摄像机的名称，如果开启了视频水印，摄像机的名称将会叠加显示在该摄像机的视频显示区域

车牌对比设置：

默认地区编码：车牌识别时默认的地区编码

车牌识别置信度：高于该置信度系统才会认为识别到了车牌，低于该置信度系统会认为没有识别到车牌。

出口车牌比对：有三个选项，分别是“要求全部匹配”，“允许错一个字符”，“允许错两个字符”。“要求全部匹配”就要求入口识别出的车牌和出口识别出的车牌完全一样才认为是同一辆车。如果选择的是“允许错一个字符”，系统会在没有找到和出口识别出的车牌完全一样的入场车辆时，在系统中模糊查找，看是否有车牌号只相差一个字的入场记录，如果只有一个满足该条件的入场记录，系统会认为这次入场的车辆和本次出场的车辆时同一辆车。“允许错两个字符”选项和“允许错一个字符”的选项类似。

抓拍次数：抓拍的图片没有识别出车牌时，重复抓拍识别的次数。

触发方式：触发摄像机抓拍车牌图片的方式，有地感触发和视频流触发两种方式，地感触发需要地感线圈或者其它功能类似的车检器，在检测到有车辆经过时给摄像机一个开关信号触发摄像机抓拍车牌图片。视频流触发不需要外界给摄像机信号，摄像机会自己判断有无车辆经过并抓拍。

忽略汉字比对：启用后，对出入口识别出的车牌号码，中文字符都不参与比对。

3.9 搜索摄像机

单击【菜单栏】-【工具】-【搜索摄像机】，会弹出搜索框，并自动搜索联网的摄像机。

4. 功能介绍

4.1 主界面



图 2-4-1 主界面

【菜单栏】提供了包括【用户】、【工具】、【查询】等命令。提供了收费终端软件所有的配置功能以及部分操作的功能。

【顶部信息栏】顶部信息栏主要显示登录的管理员信息，其中包含了值班员的上班时，值班员名字，收费岗亭的名称以及总收费金额（可选）。

【视频区域】 显示网络摄像机的监控画面，并提供开闸，关闸，确认车牌等操作。左上角的小图为最近一次抓拍的图片，底部显示的是操作按钮。

开闸： 开道闸，同时记录当时的图像和当前操作员的名字。

关闸： 关道闸。

切换： 切换按钮，如图 2-4-2，按下后会切换到下一组操作



图 2-4-2 切换按钮

抓拍： 点击后，收费终端会主动抓拍一张图片并识别

确认车牌： 点击后，收费终端会抓拍一张图片，并以车牌输入框中的车牌号作为该张图片的车牌。

隐藏下图 / 显示小图： 用来切换是否显示左上角的图片。

车牌编辑框： 双击会弹出选择中文的对话框，如图 2-4-3 所示，单击选择汉字，选中的汉字会显示在车牌编辑框内。

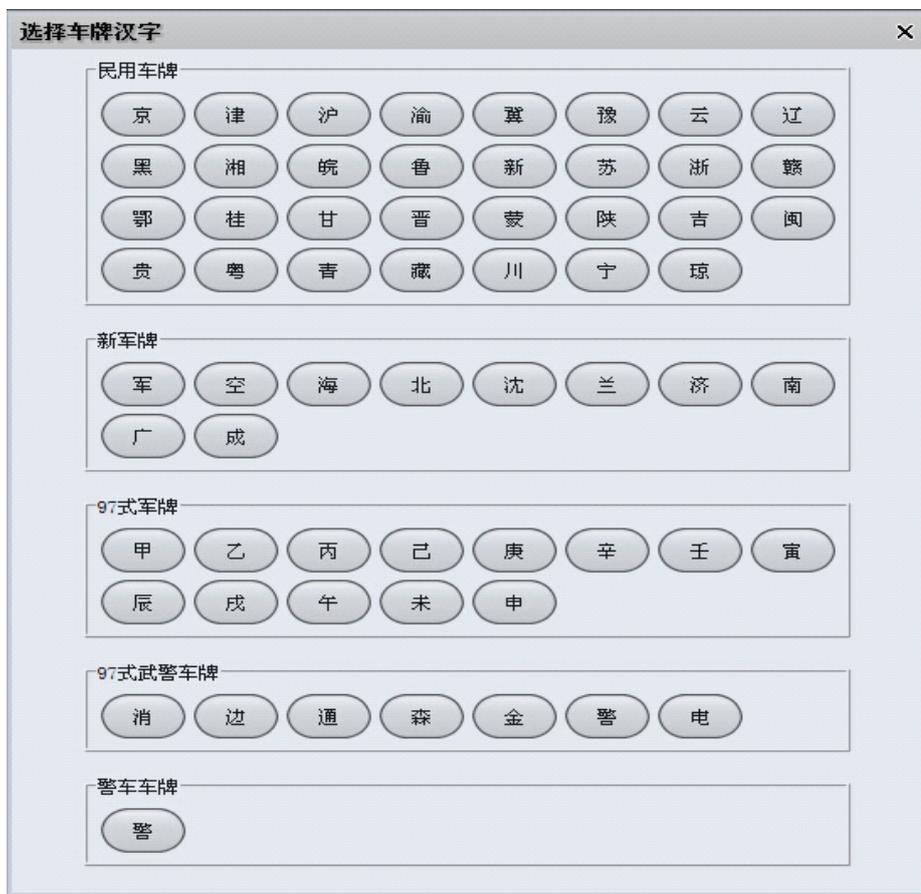


图 2-4-3 车牌汉字

【图片区域】 左边的图片显示区域，大图显示的是最后入场车辆的入场图片，小图显示的是倒数第二辆入场车辆的入场图片。右边的图片显示区域，大图显示的是最后出场车辆的出场图片，小图是该车辆的入场图片

【入场信息显示区域】 车辆入场时，入场信息会显示在该区域。显示内容包括【车牌号】，【车辆类别】，【到期时间】，【入场时间】等。如果是重复入场，则该区域显示的是重复入场信息。

【出场信息显示区域】车辆出场时，出场信息会显示在该区域。显示内容包括【车牌号】，【车辆类别】，【车辆类型】，【停车时间】，【打折金额】，【应收金额】等。

【提醒信息区】此区域会显示一些实时的提醒信息，如是否与服务器断开连接等信息。

【状态栏】此区域会显示收费软件的运行状态和时间。联机情况下，时间为服务器时间，如果脱机，时间显示会转为本机时间。如图 2-4-4，图中的信号灯分别代表收费终端同【摄像机 1】、【摄像机 2】、【摄像机 3】、【摄像机 4】、【服务器】的实时连接状态。不同状态会显示不同的颜色。图 2-4-4 表示【摄像机 1】、【摄像机 2】、【摄像机 3】、【摄像机 4】没有连接，【服务器】连接成功。



图 2-4-4 连接状态

【车型选择区】每次临时车或过期的固定车辆收费时，系统会按照默认车型类型计费，如果值班员想修改车辆类型，则通过点击这些按钮来改变车辆类型，不同的车辆类型一般收费费率也不同。

【功能按钮区】显示功能按钮，灰色表示不可用。具体按钮的作用将在 4.2 节详细介绍。

4.2 功能按钮

【确认开闸】：当需要确认放行的车辆出场时，当值班员点击确认开闸后，道闸即会打开。（在收费软件中可将指定类别的固定车辆设置成【自动开闸】模式，此时如果该类别的车辆在有效期内，出场时收费软件将自动执行开闸放行动作，不需要值班员再单击【确认开闸】按钮去开闸放行）。

【取消收费】：车辆出场时，收费软件将显示此车的相关信息以及收费金额等，如果此时，车辆不想出场了，那么值班员可以点击【取消收费】。（此功能只在需要【确认开闸】的情况下才有效，自动放行时无效）

【特殊放行】：如果不需要收费的特殊车辆被当做临时车入场并且在出场时产生了费用，此时可使用特殊放行功能开闸放行，产生的费用等特殊放行信息会自动保存至数据库。

【停车折扣】：使用此功能后，可以对停车费用进行打折，记录中会保存应收和打折后的费用以及打折商家。

【人工处理】：如果在出入场时车牌识别错误，导致出场时收费信息错误，可按次按钮弹出【人工处理】对话框，进行人工更正处理。

【打开钱柜】：可手动打开钱柜。

【打印票据】：可手动打印本次收费票据。

4.3 【用户】菜单

【值班员交班】：选择【用户】菜单下的【值班员交班】如（图 2-4-5），输入交班人密码、接班人账号和密码，单击确认即可完成交班。

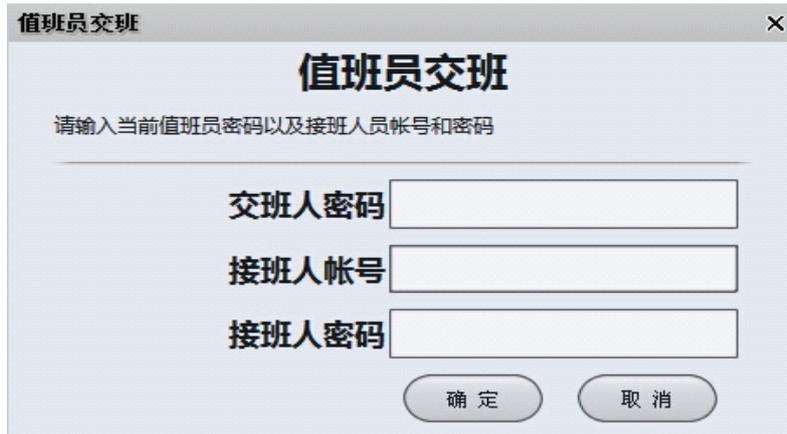


图 2-4-5 值班员交班

【用户下班】：选择【用户】菜单下的【用户下班】如（图 2-4-6），输入账号和密码，单击确认即可下班。

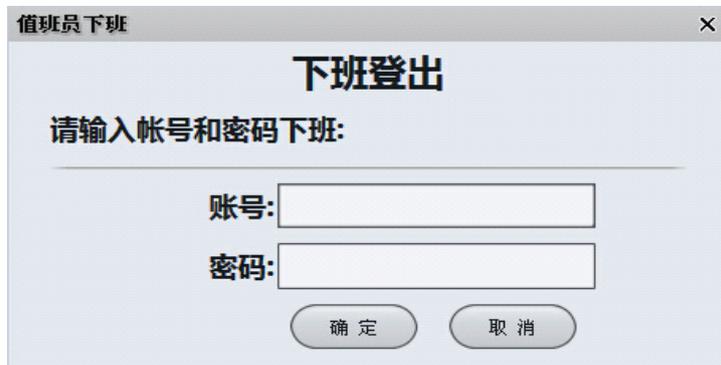


图 2-4-6 用户下班

【强制下班】：选择【用户】菜单下的【强制下班】如（图 2-4-7）所示，此功能主要是提供紧急下班功能。输入密码“jxbs1985”点击确定按钮即可完成强制下班。

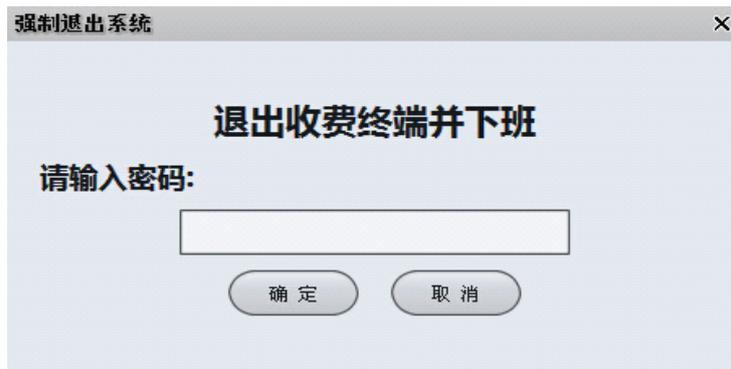


图 2-4-7 强制下班

【退出系统】：选择【用户】菜单下的【退出系统】如（图 2-4-8）所示，此功能主要提供暂时关闭软件而不下班的功能。输入密码“jxbs1985”点击确定按钮即可退出系统



图 2-4-8 退出系统

4.3 【视频】菜单

选择【视频】菜单下的【监控界面一】快捷方式 CTRL+1，即可切换到监控界面一，此模式下，监控界面上面两个窗口会显示监控视频，下面两个窗口会显出入口的对比图片，如图 2-3-2 所示。

选择【视频】菜单下的【监控界面二】快捷方式 CTRL+2，即可切换到监控界面二，此模式下，监控界面上面的四个窗口都会显示监控视频，小图显示的是抓拍的图片，如图 2-3-3 所示。

4.4 【工具】菜单

【工具】菜单下提供配置收费终端软件参数配置的选项，详细配置请参考第二章第三节收费终端软件配置。

4.5 【查询】菜单

【常规记录查询】选择【查询】菜单下的【常规记录查询】快捷方式 CTRL+F 如（图 2-4-9）

常规记录查询

出场记录 从: 到:

入场记录 车牌号码: 临时车 储值车 月租车 贵宾车 免费车

值班时间: 2014-08-23 11:35:54 到 2014-09-15 16:37:10

临时车出场 44 车辆 临时车入场 166 车辆 非临时车出场 235 车辆 非临时车入场 163 车辆

序号	车辆类别	状态	时间	车牌	应收	实收	折扣	折扣商家
1	月租车	出场记录	2014-09-02 12:02:09	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
2	月租车	出场记录	2014-09-02 12:02:02	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
3	月租车	出场记录	2014-09-02 12:01:19	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
4	月租车	出场记录	2014-09-02 12:01:07	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
5	月租车	出场记录	2014-09-02 12:00:47	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
6	月租车	出场记录	2014-09-02 12:00:35	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
7	月租车	出场记录	2014-09-02 11:39:20	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
8	月租车	出场记录	2014-09-01 11:59:01	赣AL2767	0.0	0.0	0.0	无折扣
9	月租车	出场记录	2014-09-01 10:54:48	赣AE8198	0.0	0.0	0.0	无折扣
10	临时车	出场记录	2014-09-01 10:34:43	赣AH7358	296.0	296.0	0.0	无折扣
11	月租车	出场记录	2014-09-01 10:20:31	赣AE8198	0.0	0.0	0.0	无折扣
12	月租车	出场记录	2014-09-01 10:03:22	赣A6E997	0.0	0.0	0.0	无折扣
13	月租车	出场记录	2014-09-01 09:54:26	赣AR3107	0.0	0.0	0.0	无折扣
14	月租车	出场记录	2014-09-01 09:49:34	赣A81A96	0.0	0.0	0.0	无折扣
15	临时车	出场记录	2014-09-01 09:24:43	赣MR2836	293.0	293.0	0.0	无折扣
16	临时车	出场记录	2014-09-01 09:02:27	赣A6S368	216.0	216.0	0.0	无折扣
17	临时车	出场记录	2014-09-01 08:57:20	赣A98A07	5.0	5.0	0.0	无折扣
18	月租车	出场记录	2014-09-01 08:10:49	赣M05018	0.0	0.0	0.0	无折扣
19	月租车	出场记录	2014-09-01 07:55:32	赣AR3107	0.0	0.0	0.0	无折扣
20	月租车	出场记录	2014-08-31 15:15:21	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
21	月租车	出场记录	2014-08-31 15:12:54	赣AE8198	0.0	0.0	0.0	无折扣
22	月租车	出场记录	2014-08-31 14:54:09	赣AE8198	0.0	0.0	0.0	无折扣
23	月租车	出场记录	2014-08-31 11:14:51	赣A5T517	0.0	0.0	0.0	无折扣
24	月租车	出场记录	2014-08-31 11:02:05	赣A5T517	0.0	0.0	0.0	无折扣
25	月租车	出场记录	2014-08-31 09:36:39	赣A5T517	0.0	0.0	0.0	无折扣
26	月租车	出场记录	2014-08-31 08:58:49	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
27	月租车	出场记录	2014-08-31 08:58:38	赣AE0388	0.0	0.0	0.0	无折扣
28	临时车	出场记录	2014-08-31 08:15:18	无车牌	278.0	278.0	0.0	无折扣

当前第 2 页 共 10 页 总 279 条记录

图 2-4-9 常规记录查询

注意：收费终端软件除了车辆状态查询，其它查询都只能查看本班次内的记录。

鼠标双击一条记录，会弹出对话框显示该条记录的详细信息，如（图 2-4-10）所示。如果出入场图片中的车牌太小而看不清，可以双击图中的出入场图片，会全屏显示图片。



图 2-4-10 常规记录详情

其它查询操作和【常规记录查询】操作类似，在此就不一一介绍了。

5. 异常处理

5.1 入场异常处理

1) 抓拍到图片但是没有识别到车牌

对于此种情况，系统提供两种解决方案，第一种：入口未能识别抓拍图片的车牌时，会弹出对话框使值班员可以人工录入车牌。第二种：系统认为该次触发抓拍的事件是误触发，其实没有车辆经过，忽略抓拍到的图片。这两种方案的选择参见第二章 3.2 节【入口未识别时录入】选项，启用该选项是第一种方案，反之则是第二种方案。

2) 车辆重复入场

车辆入场时，对于识别到的车牌，如果在系统中已经是【在场】状态，这种情况在此称为【车辆重复入场】。具体有以下两种情况。

启用了【重复进出】的固定车辆：

临时车以外的车辆类别都是固定车辆，对于在服务器端启用了【重复进出】功能的固定车辆，系统会允许车辆重复入场，同时更新车辆的入场状态及入场时间。

其它：

弹出人工处理的窗口，如图（2-5-1），进行人工处理



图 2-5-1 入场人工处理

如果存在的入场记录车牌识别错误，则修改存在的入场记录，单击【修改】按钮，存在的入场记录车牌号显示框将变为可编辑状态，如图(2-5-2)所示，输入正确的车牌，单击【确认】后即完成修改。

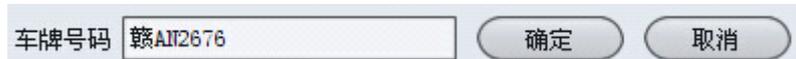


图 2-5-2 修改入场记录车牌号

如果本次入场识别错误，则修改本次的入场信息，在本次入场信息显示区的真实车牌编辑框中输入正确的车牌。

确认：

如果没有修改相关信息，直接单击【确认】按钮，会弹出如图(2-5-3)所示的选择框，选择【是】，会允许车辆重复入场。选择【否】会重新回到【入场人工处理】界面。



图 2-5-3 重复入场选择

如果修改了相关信息，入场车牌的状态变为了【离场】，单击【确定】按钮后会按正常的流程开闸放行。

取消：

单击【取消】后，会取消本次入场

5.2 出场异常处理

- 1) 抓拍到图片但是没有识别到车牌
同入场时没识别到车牌处理方式相同
- 2) 没有入场的车辆出场

a) 启用了【重复进出】的固定车辆，在交费有效期内，根据设置自动或人工开闸放行；

b) 其它情况会弹出出场人工处理的对话框，如图（2-5-4）。进行人工处理

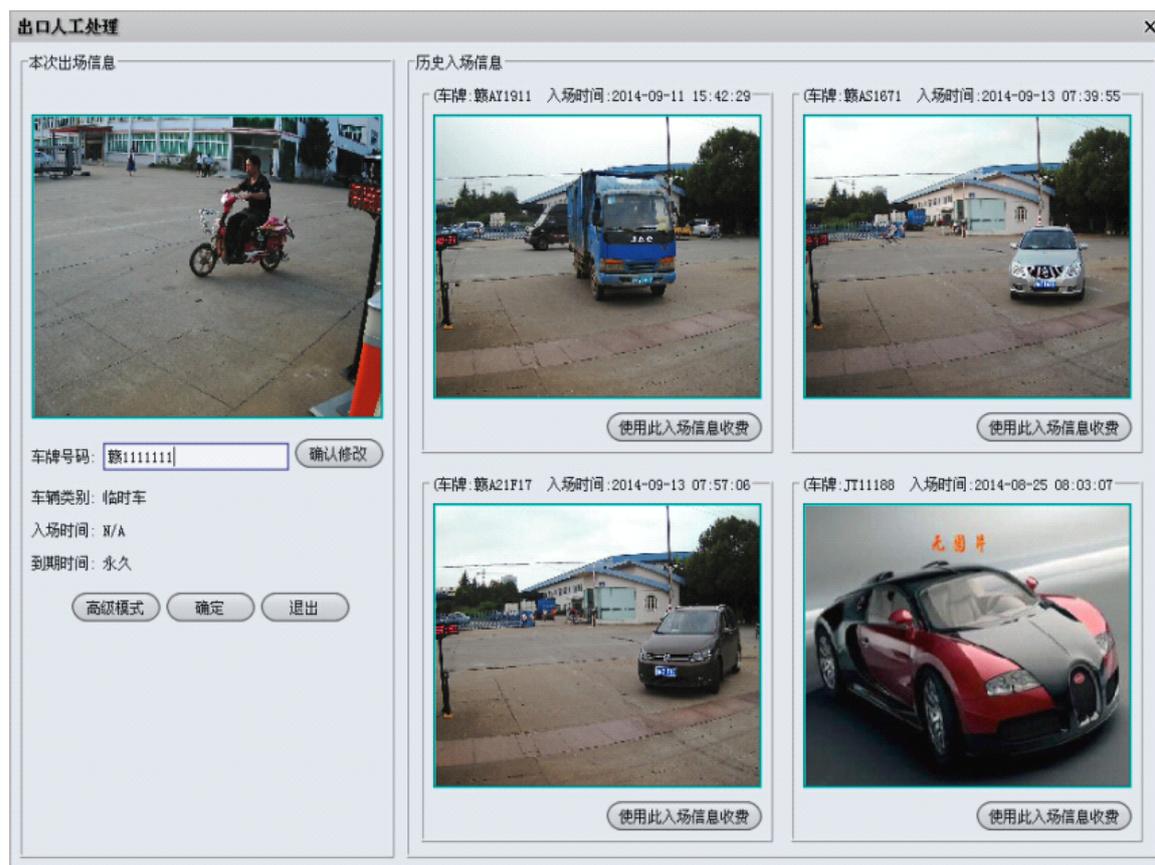


图 2-5-4 出场人工处理

如果出场信息中车牌识别错误，单击【修改】按钮，车牌号码输入框将变为可编辑状态，如图(2-5-5)所示，输入正确的车牌，单击【确认】后即完成修改。



图 2-5-5 修改车牌

指定入场信息收费：

在【历史入场信息显示区】，如果存在本次出场车辆的入场记录，可以单击该入场记录显示区中的【使用此入场信息收费】按钮，系统将已此入场信息收费，如果此入场信息车牌号和本次的出场信息车牌号不相同，则系统会自动将此入场信息记录的车牌号修改为本次出场的车牌号。

确定:

如果在入场信息显示区中没有找到本次出场车辆的入场信息，可以直接单击【确定】按钮。如果系统中本次出场的车辆状态为【离场】，系统将以【无入场记录收费费率】计算停车费用，否则按正常流程计费。

退出:

如果要忽略本次的出场信息，可单击【退出】退出【出口人工处理】窗口。

高级模式:

如果在本窗口没有找到本次出场车辆的入场记录，可单击【高级模式】，会弹出如图（2-5-6）所示的窗口，在【出口人工处理（高级模式）】窗口中进行人工处理。



图 2-5-6 出口人工处理（高级模式）

查询在场车辆:

输入查询条件，单击【模糊查询】或【相似度查询】会在下方的列表中显示查询结果，用鼠标单击选中列表中的一条信息，会在【历史入口图片显示区】显示该条信息对应的抓拍图片。

使用此入场信息收费:

与【出场人工处理】的【指定入场信息收费】操作解释相同

不指定入场信息收费:

与【出场人工处理】的【确定】操作解释相同

操作流程:

通过搜索在列表中看能否找到本次出场车辆的入场信息，如果找到车辆的入场信息，则用鼠标单击选中该条记录，此时在【历史入口图片】显示区会显示该条记录的抓拍图片，在真实车牌号编辑框中输入出场车辆的车牌号，单击【使用此入场信息收费】，系统将已此入场信息收费，如果此入场信息的车牌号和本次的出场信息的车牌号不相同，则系统会自动将此入场信息记录的

车牌号修改为本次出场的车牌号。如果没有找到出场车辆的入场信息，可以直接关闭窗口忽略本次出场信息，也可输入本次出场车辆的车牌，单击【不指定入场信息收费】来处理。

三. 使用前操作说明

本系统服务器只能有一个，收费电脑可以有多个，服务器端的设置会作用于所有的收费电脑，收费电脑端的设置只会作用于本收费电脑。使用前需要先设置服务器端的相关参数，再设置收费终端的参数。

1 服务器端的设置

- 1.通过浏览器访问服务器，参见第一章第 2 节
- 2.设置服务器端的 IP 地址（此 IP 地址需要和安装服务器端的电脑 IP 地址一致），参见 3.1 节 基本设置。
- 3.设置收费收费电脑，参见第一章 3.3 节收费电脑设置
- 4.设置费率，选择使用的费率类型并设置具体费率参数，参见第一章第 4 节费率设置。
- 5.新建账户，新建员工的账户，使员工有权限使用本系统。参见第一章 12.2 节新建账户。

2 收费电脑端端设置

- 1.第一次启动收费电脑后，会弹出如图 3-2-1 所示的对话框，在对话框中输入服务器端的 IP 地址。

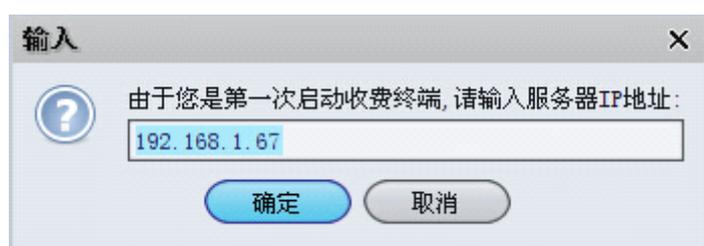


图 3-2-1 输入服务器 IP

- 2.服务器端的 IP 设置正确后，会弹出如图 3-2-2 所示的登录界面，输入用户名和密码即可登入。（默认的用户名为 admin，密码为 123456）



图 3-2-2 登录收费终端

2.车牌识别设置，设置网络摄像机的 IP 地址等相关参数，参见第二章 3.8 节车牌识别设置。